



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „РУСКА ПЕЕВА”

ГР. ДЖЕБЕЛ

Ул. „Иван Вазов” № 20, тел. 0879677671, Е-mail: pqdjebelll@abv.bg

Утвърждавам :

АНГЕЛИНА ХАДЖИЕВА

Директор на ПГ „Руска Пеева” гр. Джебел

**ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„РУСКА ПЕЕВА” ГР. ДЖЕБЕЛ
2021/ 2022 УЧЕБНА ГОДИНА**

Приети на ПС № 11 /13.09.2021 год.

Форми на обучение

Раздел I Общи положения

I. Формите на обучение са:

- дневна (присъствена), която се провежда съгласно училищния учебен план;
- самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя с Правилника за дейността на училището.
- Дуална форма на обучение – Обучение чрез работа - Под „дуална система на обучение“ се разбира професионално обучение, което се осъществява паралелно на две места - в професионално училище и предприятие.

II. Организация на работа:

- Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.
 - Училището разработва индивидуален учебен план за (когато има ученици със СОП). През 2021/ 2022 година има трима /3/ ученици със СОП:
 - учениците в индивидуална форма на обучение;
 - учениците със СОП, които се обучават в дневна, комбинирана форма на обучение;
 - учениците с изявени дарби, които се обучават в комбинирана форма.
1. Условието и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училище форми на обучение се определят в правилника за дейността на училището и се публикуват и на интернет страница на училището.
 2. Формите на обучение, които се организират в училище се приемат от педагогическия съвет на училището.
 3. Училището осигурява обучение в дневна, самостоятелна форма на обучение и дуална форма на обучение.
 4. Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
- Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:
 1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
 2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик със специални образователни потребности.
6. За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.
7. За записване на ученика в индивидуална или комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед.
8. Ученици, които се обучават в дневна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.
9. Промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището за случаите уредени в нормативен акт.

Раздел II. Организация на формите на обучение

1. **Дневната форма** на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

- a. В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

2.Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(2) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;

5. ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО.
- (3) Директорът на училището изработва и утвърждава индивидуален учебен план.
- (4) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 2, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.
- (5) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.
- (6) Учениците по ал. 2 се записват в определен клас и паралелка.
- (7) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 2, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия.
- (8) За учениците по ал. 2, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

3. Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(1) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

1. Ученик със специални образователни потребности;
2. Ученик с изявени дарби;
3. Ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

(2) Комбинираната форма на обучение по ал. 2. т. 1 се осъществява:

1. Съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение.
2. За ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО.
3. По заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип. В екипа при необходимост може да се канят и други специалисти.

4. Екипът по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика.

5. По преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30 дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа.

6. Индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма.

7. Индивидуалният учебен план индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището.

8. За всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището.

9. Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

(4) Комбинирана форма на обучение по ал. 2, т. 2 може да се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси.

1. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение;

2. Обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 95 от ЗПУО;
3. За всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя/настойника;
4. Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;
5. Индивидуалното обучение за учениците с изявени дарби се провежда в училището;
6. Индивидуалното обучение по няколко учебни предмета от комбинирана форма за основната степен на образование може да се провежда за не по-малко от 50% от броя учебните часове по всеки от учебните предмети от съответния учебен план за основната степен на образование и същите не са повече от 30% от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма за основната степен на образование.

(5) При комбинираната форма на обучение по ал. 2, т. 3 и т. 4 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си.

1. Индивидуалното обучение по ал. 6 може да се осъществява от приемащото училище – по реда на чл. 112, ал. 3 и 4. от ЗПУО или от друго училище – по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7 от ЗПУО;
2. При осъществяване на индивидуално обучение по ал. 6 приемащото училище организира изпити за определяне на годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка, а ученикът се подготвя самостоятелно по училищния учебен план за дневна или вечерна форма;
3. При осъществяване на индивидуалното обучение по ал. 6 от друго училище се разработва училищен учебен план въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма:
 - а) обучението се осъществява чрез средствата на съвременните информационни и комуникационни технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка,

текуща обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка преди преместването на ученика;

б) за организиране на обучението училището разполага с необходимите технически и технологични условия в съответствие с ДОС за физическата среда информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

в) за обучението ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства.

(7) Начинът на обучението по ал. 2, т. 3 и т. 4 се избира от ученика по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО след обсъждане с директора на съответното училище при подаване на заявление за обучение.

4. Самостоятелна форма на обучение

1. Учебно-възпитателният процес в училището се организира в следните форми на обучение:

- дневна;
- самостоятелна;
- обучение чрез работа (дуална система на обучение).
- индивидуална, гласувана на ПС

2. Самостоятелна форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебните предмети съгласно действащите учебни планове.

3. Самостоятелната форма на обучение се организира за:

- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
- ученици с изявени дарби;
- лица, навършили 16 години.

4. Учениците от самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определен клас по всички предмети в три сесии - януари , април и септември.

5. Изпитите за самостоятелна форма на обучение през учебната 2021/2022г. се провеждат в три сесии, както следва:

сесия	от	
януари	04.01. 2022 г.	приключване на изпитите по подадени заявления от учениците
април	09.04.2022 г.	приключване на изпитите по подадени заявления от учениците
септември	01.09.2022 г.	приключване на изпитите по подадени заявления от учениците

6. Условията и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

7. Обучението на учениците от самостоятелна форма на обучение следва съответния учебен план според професията. Изпитите се провеждат за всеки клас по отделно за всички предмети за цялата учебна година. Оценката от изпита е годишна оценка по предмета.

8. До 20 учебни дни преди всяка изпитна сесия ученикът в самостоятелна форма на обучение подава заявление до директора, в което посочва изпитите, на които желае да бъде допуснат.

9. СФО се организира в последователни класове. За лицата по чл.30 ал. 2, т. 4 (4. лица, навършили 16 години.) по решение на директора на училището се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас

10. Учениците, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение подават писмено заявление до директора на училището преди началото на учебна година.

11. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по чл.30, ал. 2, т. 2 от ПДУ /ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието/

12. На учениците, подали заявление до директора за обучение в СФО се издава заповед за обучение и се вписва в Списък - образец №1 на училището за съответната учебна година. На същите се изготвя личен картон за СФО.

13. Ученици, навършили 16 годишна възраст и желаещи да променят формата си на обучение от дневна или дуална форма в самостоятелна, подават писмено заявление до директора на училището през цялата учебна година.

14. Ученици, които се обучават в дневна, дуална и самостоятелна форма на обучение могат да променят формата си на обучение в началото на учебната година. Промяна на формата на обучение се допуска по време на учебните занятия, когато се преминава от дневна и дуална форма в самостоятелна форма на обучение. За промяна формата на обучение Директора издава заповед.

15. Ученик, подал заявление и записан в самостоятелна форма на обучение за съответната учебна година, но не подавал заявление за явяване на изпити за съответната сесия не се допуска до изпити

16. Учениците, които в рамките на сесиите през учебната година не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали, заличават се от електронния регистър на училището и нямат право да продължат обучението си.

17. Ученик, успешно завършил учебен срок по учебни предмети, които се изучават само в рамките на този срок, и преминали в СФО, не полагат изпити по учебен предмет/учебни предмети.

18. Завършването на клас и на степен на образование, както и за придобиване на професионална квалификация в различните форми на обучение (дневна и самостоятелна) се удостоверява с едни и същи по вид документи съгласно държавното образователно изискване за документи за системата на народната просвета, които дават равни права на завършилите.

Ред и условия за приемане на ученици в самостоятелна форма на обучение

1. Подаване на заявление до директора на Професионална гимназия с приложено копие от документ за успешно завършен предходен клас.

2. Разглеждане на заявлението: на ПС – за ученици под 16-годишна възраст; от директора – за ученици, навършили 16-годишна възраст.

3. Издаване на заповед за приемане на ученика в самостоятелна форма на обучение; издаване на заповед за определяне на училищни комисии за организация и провеждане на изпити за определяне на годишна оценка, в която са разписани задълженията на комисиите. Прилага се и утвърден от директора график.

4. Оповестяване на графика на определеното в заповедта място в училището за информация на учениците; предоставяне на учениците на конспекти на учебното съдържание по съответните учебни предмети; изготвяне на изпитни билети по

конспектите и на критерии за оценяване и одобряването им от директора; изготвяне на протоколи за дежурство при провеждане на писмен изпит.

5. Оценяване на изпитните работи и вписване на аргументирана рецензия, подписана от двамата оценители; изготвяне на протоколи за резултатите от изпитите; вписване на резултатите от изпитите в съответната училищна документация.

6. Издаване на удостоверение за завършен клас.

Необходими документи:

- Заявление до Директора на Професионална гимназия /по образец/, се входира в срок до 14.09 на съответната година или до 20 дена преди започване на изпитната сесията;

ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗПИТИ

- Удостоверение за завършен клас;
- Снимки 2 броя /за учениците от 8-12 клас/ ;
- Учебната година започва на 15.09. и приключва на 14.09.следващата година;
- Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

5. Дуална форма на обучение

(1) Обучението чрез работа (дуална система на обучение) е специфична форма на професионално обучение за придобиване на професионална квалификация, което се организира въз основа на партньорство, включително въз основа на договор между работодател/и и професионална гимназия, съгласно Наредба No 1 от 08.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение).

(2) Обучението чрез работа (дуална система на обучение) включва:

1. Практическо обучение в реална работна среда.

2. Обучение в професионална гимназия.

(3) Партньорството е взаимодействие между един или няколко работодатели и професионална гимназия.

(4) Партньорството по ал. 1 се установява въз основа на писмено заявено желание за участие в обучение чрез работа (дуална система на обучение) от страна на работодателя или работодателите пред директора на училището.

(5) Организацията и провеждането на обучението чрез работа (дуална система на обучение) по професията и специалността се осъществяват въз основа на договор между ПГ „Руска Пеева“ и един или няколко работодатели.

(6) Договорът урежда правата и задълженията на страните, свързани с организацията и провеждането на обучението чрез работа, броя на обучаваните лица, срока на обучението, осигуряването на материално-техническата база за придобиване на уменията, определени в държавния образователен стандарт за придобиване на

квалификация по професия и учебната документация, обучаващите лица.

(7) Работодателят като партньор за организиране и провеждане на обучението чрез работа (дуална система на обучение):

- 1) Определя броя на обучаваните, които може да приеме за практическо обучение в реална работна среда.
- 2) Осигурява необходимите за обучението материално–техническа база, финансови, човешки и други ресурси.
- 3) Осигурява здравословни и безопасни условия на труд по време на обучението.
- 4) Разработва и приема вътрешни правила на предприятието за провеждане на практическо обучение в реална работна среда.
- 5) Участва в разработването на критерии за подбор и разпределяне на лицата за практическо обучение в реална работна среда.
- 6) Участва в подбора и разпределянето на лицата за практическо обучение в реална работна среда.
- 7) Осигурява на всеки обучаван условия за обучение в реална работна среда в съответствие с изискванията за материалната база в Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията.
- 8) Определя наставник или наставници на всеки обучаван.
- 9) Осигурява на учителите и преподавателите условия за обучение по нови техники и технологии, свързани с упражняването на професиите, по които провеждат практическо обучение.
- 10) Осигурява качеството на практическото обучение в реалната работна среда.
- 11) Участва чрез свой представител в комисиите за провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация в съответствие с чл. 35 ЗПОО.

(8) Обучаващата институция като партньор за организиране и провеждане на обучението чрез работа (дуална система на обучение):

- 1) Разработва съвместно с работодателя критерии за подбор и разпределяне на лицата за практическо обучение в реална работна среда.
- 2) Организира подбора и разпределянето на лицата за практическо обучение в реална работна среда и осъществява прием.
- 3) Поддържа връзка с работодателя и наставника чрез определен от директора или ръководителя на обучаващата институция учител – методик.
- 4) Организира и провежда съвместно с работодателя изпитите за придобиване на професионална квалификация по професията.
- 5) Издава документите по чл. 38, ал. 1, т. 2 и 3 или ал. 2, т. 2 и 3, или ал. 3 от ЗПОО за придобита професионална квалификация.

(9) Обучение чрез работа (дуална система на обучение) се организира във втория гимназиален етап за ученици, които са навършили 16 години.