



УТВЪРЖДАВАМ: .....ПП.....

Ангелина Хаджиева

/Директор на ПГ „Руска Пеева“

**ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА  
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ  
ПРИ ПГ „РУСКА ПЕЕВА“, ГРАД ДЖЕБЕЛ  
2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА**

Този план е част от годишния план на училището, приет с решение на педагогически съвет, проведен на 14.09.2026 г. с Протокол № 14 и е утвърден със заповед № 37 /15.09.2025 год. на директора.

## **I. Общи положения**

Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училище е Педагогическият съвет. Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти. Директорът на ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел е председател на педагогическия съвет.

Директорът на училището, като ръководител на Педагогическия съвет има задължения:

- 1) Да координира и интегрира усилията на всички учители и се грижи за поддържане на атмосферата на разбирателство и доброжелателност;
- 2) Да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на училището за изработване на единно становище и решаване със съгласието на всички;
- 3) Да предоставя на колегията цялата достъпна информация, отнасяща се до педагогическата им работа;
- 4) Да дава пояснения по обсъжданите в педагогическия съвет въпроси;
- 5) Да дава становище на образователните власти по обсъжданите проблеми;
- 6) Да представя на педагогическия съвет отчети, справки, информации за извършеното по взети решения.

В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет и на Ученическия съвет.

Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

**На основание Чл. 263. (1) от ЗПУО,** Педагогическият съвет в училището:

1. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
9. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
10. определя ученически униформи;
11. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
12. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
13. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

**(4) (Нова - ДВ, бр. 11 от 2023 г.) Стратегията за развитие на училището се разработва за изпълнение на стратегически цели и специфични за институцията цели най-малко по следните насоки:**

1. качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
2. патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;

3. осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4. гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5. механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
6. предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
7. приобщаване на деца и ученици;
8. противодействие на тормоза и насилието;
9. превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

(6) (Нова - ДВ, бр. 11 от 2023 г.) Задачите за постигане на целите по ал. 4 се планират в стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

- **За всяко заседание на педагогическия съвет се води отделен протокол от избран от педагогическия съвет протоколчик. Протоколите се водят в електронен вариант, но се разпечатват и съхраняват и на хартия. Решенията също се водят в електронен вариант, но се съхраняват и на хартиен носител.**
- **Не се допуска отсъствие от заседание на ПС без уважителни причини.**
- **Педагогическият съвет няма право да обсъжда и взема решения, които противоречат на ЗПУО.**
- **ПС отчита изпълнението на взетите решения от предходните заседания.**

## **II. ТЕМИ И ГОДИШЕН ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **ДО 14. СЕПТЕМВРИ 2026 год.**

1. Приемане на новият поименен списъчен състав на членовете на ПС за учебната 2026-2027 год.
2. Избор на секретар на ПС.
3. Приемане на план за действие и финансиране за учебната 2026-2027 год. към Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 год.
4. Приемане актуализация на правилник за дейността на ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел.
5. Запознаване с подадени заявления от ученици за приемане в самостоятелна форма на обучение за учебната 2026/2027 година.
6. Приемане на ученици сменящи формата на обучение за учебната 2026/2027 год.
7. Приемане на формите на обучение за учебната 2026-2027 година.
8. Приемане на Училищните учебни планове по професии за паралелките VIII – XII клас за всички форми на обучение изучавани в училище за учебната 2026-2027 година.
9. Запознаване и приемане на Годишен план за дейността на ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел с прилежащи приложения за учебната 2026/2027 год.
10. Приемане на комисия за актуализиране на картата за диференцирано заплащане при определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал през учебната 2025/2026 год.

11. Приемане на Комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал през учебната 2025/2026 год.
12. Приемане на карта за диференцирано заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2025/2026 год.
13. Излъчване на представители в създаването и приемането на Етичния кодекс на училищната общност за учебната 2026/2027 год.
14. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност, създаден от представители на ПС през учебната 2026/2027 год.
15. Приемане на ежегодния отчет за изпълнение на Плана за изпълнение на Стратегията на ПГ „Руска Пеева“ през учебната 2025/2026 год.
16. Приемане на училищна вътрешно-институционална комисия по БДП през учебната 2026/2027 год.
17. Избор на училищни комисии за учебната 2026-2027 година;
18. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък – Образец № 1 за 2026/2027 учебна година и със заповедта за класното ръководство.
19. Запознаване със заповедите на директора относно организацията на дейността на училището за 2026/2027 учебна година.
20. Утвърждаване на групите за факултативни учебни часове, Разширена професионална подготовка, Разширена подготовка, Модул – ФВС – Спортни дейности и учебните програми към тях;
21. Приемане на План за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 г. на ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел;
22. Приемане на Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционална квалификация в “ ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел; за учебната 2026/2027 г. ;
23. Приемане и запознаване на Правилник за вътрешния трудов ред в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
24. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел за учебната 2026/2027 г.;
25. Приемане на План за защита при бедствия на пребиваващите в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г. ;
26. Приемане на Етичен кодекс на работещите с деца в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
27. Приемане на Програма за наставничество в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел за учебната 2026/2027 г. ;
28. Приемане на Училищен механизъм за повишаване подготовката на педагогическите специалисти за подобряване сигурността на средата в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел посредством предотвратяване на разпространението и употребата на наркотични вещества за учебната 2026/2027 г.;
29. Приемане на Правила за електронно водене на дневник VIII-XII клас в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел за учебната 2026/2027 г.;
30. Приемане на Правила за водене на Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди за дейността по трудовите правоотношения в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
31. Приемане на Правила за водене на Лично образователно дело на ученика в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.

32. Приемане на Правила за водене на Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
33. Приемане на Правила за ползване на регистрационните книги в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
34. Приемане на Правила за организация на административното обслужване ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел за учебната 2026/2027 г.;
35. Приемане на Правила за водене на Дневник за входяща кореспонденция и Дневник с изходяща кореспонденция и съответни класьори с кореспонденцията в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
36. Приемане на Правила за работа с информационни технологии и интернет в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
37. Приемане на План за контролната дейност на директора в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
38. Приемане на План за дейността на комисията за отчет на документи с фабрична номерация в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
39. Приемане на План за дейността на комисията за връзки с обществеността и медиите в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
40. Приемане на Правила за организация на пропускателния режим в сградата на ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
41. Приемане на План за дейности по БДП /във връзка със система от мерки на МОН/ в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
42. Приемане на План за дейността на училищната комисия по БДП в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
43. Приемане на Вътрешни правила на ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения през учебната 2026/2027 г.
44. Приемане на Правила за поведение на служителите в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел при заплаха от терористичен акт през учебната 2026/2027 г. ;
45. Приемане на Правила за ползване на учебници и учебни комплекти, осигурени за безвъзмездно ползване от учениците и педагогически специалисти на ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел за учебната 2026/2027г.;
46. Приемане на Дневен режим и разписание на учебните часове в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел за учебната 2026/2027 г.;
47. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
48. Приемане на план за работа за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
49. Приемане на Алгоритъм за прилагане на Механизма на училищната комисия за организация на дейността по осигуряване на равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
50. Приемане на План за дейностите за предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
51. Приемане на Правила за работа на Екипите за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
52. Приемане на План - Програма на училищната комисия за организация на дейността по осигуряване на равен достъп до качествено образование и

- приобщаване на децата и учениците от уязвими групи в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
53. Приемане на План - Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г. за работа на учителите, когато заместват отсъстващ учител и не са специалисти.
  54. Приемане на Програма за противодействие на тормоза в училище в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
  55. Приемане на План за ограничаване на агресията между децата и учениците в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
  56. Приемане на План за работа на екипа за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за ритуализация на училищната общност в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.
  57. Приемане на План за работа на училищен координационен съвет за справяне с агресията между учениците и противодействие на училищния тормоз в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел за учебната 2026/2027 г. ;
  58. Утвърждаване на списъка на класните ръководители за учебната 2026/2027 г.
  59. Провеждане на специализиран инструктаж за безопасност и хигиена на труда на персонала.
  60. Информация за седмичното разписание за I-ви учебен срок на учебната 2026/2027 год.
  61. Приемане на вътрешни правила за стипендии на ученици след основно образование.
  62. Определяне на график за провеждане на общо-училищни родителски срещи и по класове.
  63. Екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици със СОП.
  64. ГРАФИК ЗА РАБОТА на Екипа за подкрепа на личностно развитие за учебната 2026/ 2027 година съгласно чл.189 от ЗПУО.;
  65. Приемане на плановете на методическите обединения.
  66. Запознаване с графика за консултациите на учителите по учебни предмети за първи учебен срок; график за консултации на учителите и класните ръководители с родители за първи учебен срок.
  67. Предложения за разкриване на групи и ръководители за Занимания по интереси.;
  68. Запознаване с комисията за изготвяне на седмично разписание на учебните занятия за учебната 2026/2027 год;
  69. Запознаване с учебните програми за РП и РПП;
  70. Запознаване с графика за дежурство на учителите за първи учебен срок на учебната 2026/2027 год;
  71. Запознаване с графика за провеждане на Допълнителния час за провеждане на ФВС и модули по спортни дейности и ДЧ по ФВС през първия учебен срок на учебната 2026/2027 год.;
  72. Запознаване с Графика за провеждане на Допълнителния час на класа през първи учебен срок на учебната 2026/2027 год.;
  73. Запознаване с Плана на комисията по безопасни и хигиенни условия на труд;
  74. Запознаване с Плана на комисията за културна и спортна дейност през учебната 2026/2027 год.;
  75. Запознаване с План-механизма за превенция на терористични атаки;

76. Запознаване със Заповед за Координатор при организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие подпомаган от Екип за подкрепа на личностното развитие на учениците през учебната 2026/2027 год.;
77. Запознаване с програма за подкрепа за личностно развитие на ученици през учебната 2026/2027 год.;
78. Запознаване с Вътрешни правила за защита на лични данни през учебната 2026/2027 год.;
79. Запознаване с Вътрешни правила за достъп до обществена информация през учебната 2026/2027 год.;
80. Запознаване с процедура за подаване, разглеждане и решаване предложения, жалби и сигнали през учебната 2026/2027 год.;
81. Запознаване със Система за финансово управление и контрол през учебната 2026/2027 год.;
82. Запознаване с Вътрешни правила за учредения архив през учебната 2026/2027 год.;
83. Запознаване с Ред, условия за назначаване, освобождаване, мотивиране и развитие на човешки ресурси през учебната 2026/2027 год.
84. Запознаване с Информация за условията и реда за прекратяване на трудов договор, съгласно разпоредбите на КТ през учебната 2026/2027 год.;
85. Запознаване с Ред и условия за продължаване на обучението от лица, които не са посещавали или прекъснали обучението си през минали години с възможност да продължат своето обучение в самостоятелна форма на обучение през учебната 2026/2027 год.;
86. Запознаване със Заявления на ученици за освобождаване от часовете по ФВС и от часовете за Спортни дейности поради здравословни причини;
87. Училищна програма за намаляване на отсъствията;
88. Училищна програма книжовни норма;
89. Правила ЗОП;
90. Училищна програма повишаване на резултатите по БЕЛ;
91. План на училищната комисия за борба с противообществените прояви;
92. План програма за взаимодействие с родители;
93. Текущи въпроси и задачи.

### **ОКТОМВРИ**

1. Доклад за състоянието на училищната документация.
2. Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.
3. Анализ на входното ниво на учениците.
4. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности на учениците и предлагане на мерки за подобряване на образователните резултати;
5. Проследяване, обсъждане и анализ на отсъствията през м. септември;
6. Организиране и провеждане на тържества, празници и чествания;
7. Приемане график за работа на екипа за подкрепа на личностното развитие.

8. Приемане списък на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок.
9. Приемане график за контролни и класни работи през първи учебен срок.
10. Приемане график за провеждане на приравнителни изпити /при налични такива/.
11. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинско лице, обслужващо училището.
12. Текущи въпроси и задачи.

### **НОЕМВРИ**

1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
2. Работа в групите по РП, РПП, избираема и факултативна подготовка – организация и проблеми.
3. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията и воденето на документацията по образователния процес.
4. Предложения за отбелязване на Коледа в училище.
5. Тематичен ПС „Постигане на максимален обхват на учениците в училище, повишаване на резултатите от ученето, осигуряване на безопасност и грижа за учениците и създаване на добра комуникационна и информационна култура в училищната общност;
6. Запознаване с график за провеждане на общински кръгове на олимпиади и състезания за учебната 2026/2027 год.;
7. Текущи въпроси и задачи.

### **ДЕКЕМВРИ**

1. Запознаване с графика и комисиите за организиране и провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици обучаващи се в Самостоятелна форма на обучение – януари – февруари – Редовна изпитна сесия за учебната 2026/2027 год..
2. Съгласуване на предложение за Държавен план – прием и приемане на балообразуващите предмети за държавен план-прием за учебната 2027-2028 година.
3. Запознаване с подадени заявления на ученици от 12 клас за допускане до ЗДИППК и заявено желание за вида изпит – изпитна тема, писмен тест или защита на дипломен проект.
4. Вземане на решение за начина на явяване на ЗДИППК на ученици обучаващи се в 12 клас през учебната 2026/2027 год. за избор на начина на явяване на изпит чрез : изпитна тема; писмен тест или защита на дипломен проект, най късно 3 месеца след началото на учебната година, в която ще се полага изпита, или след започване на обучението от лица, навършили 16 години;
5. Анализ на причините за отсъствията на учениците и за отпадането им от училище и набелязване на мерки за преодоляване на отпадането.
6. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

### **ЯНУАРИ**

1. Приемане на седмичното разписание и графици за II учебен срок.
2. Разглеждане на успеха и дисциплината на учениците през първия учебен срок.
3. Доклад на класните ръководители на ученици, които има вероятност да не приключат I учебен срок и предложения за удължаване на срока.
4. План за квалификация на педагогическия персонал за 2026/2027 година – отчет, необходимост.
5. Запознаване с Училищна комисия за организиране и провеждане на НВО – X клас през учебната 2026/2027 год.
6. Запознаване с Училищна зрелостна комисия за ДЗИ и ЗДИППК сесия май-юни на учебната 2026/2027 год.
7. Текущи въпроси и задачи.

### **ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от учебно – възпитателна работа през първия учебен срок.
2. Отчет на дейността на ресурсния учител.
3. Отчет на контролната дейност на директора през I срок.
4. Приемане на списък на учениците, които получават стипендия през втори учебен срок.
5. Приемане на график на контролни и класни работи през втория учебен срок.
6. Запознаване с графика за консултации на учителите по учебни предмети за втори учебен срок; график за консултациите на учителите и класните ръководители с родители за втори учебен срок.
- 7.

### **МАРТ**

1. Отчет за работа на училището през зимния сезон.
2. Мерки за подготовка на МТБ за 2026/2027 учебна година.
3. Текущи въпроси и задачи.

### **АПРИЛ**

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от VIII – XII клас през втори учебен срок и за годината.  
Номинации за отличник на випуска.
2. Приемане график за оформяне на срочна и годишна оценка на учениците от XII клас.
3. Училищен ритуал – изпращане на випуск 2026 година.
4. Текущи въпроси и задачи.

### **МАЙ**

1. Организация и провеждане на ДЗИ и ЗДИППК за XII клас и НВО X клас.
2. Доклад на училищната зрелостна комисия за допускане до държавни зрелостни изпити.

3. Доклад на класните ръководители XII клас за резултатите от УВР през учебната година. Отчет на резултатите от ДЗИ и ДИППК – XII клас и тестове за изходно ниво.
4. Отчет на ръководителите на РП, РППП, избираема и факултативна подготовка.
5. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници. Номинации.
6. Текущи въпроси и задачи.

### **ЮНИ**

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от VIII - XI класове за втори учебен срок и за годината.
2. Отчет на ръководителите на РП и РПП.
3. Отчет на обучението по БДП в гимназиален етап.
4. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници. Номинации.
5. Приемане график за поправителна сесия за гимназиален етап.
6. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал на ПГ „Руска Пеева“.
7. Доклад на зрелостната комисия относно:
  - допускане до зрелостни изпити;
  - формиране на окончателните оценки от зрелостни изпити;
  - придобиване на средно образование.
8. Приемане на Вътрешни правила за текущо наблюдение и самооценка в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
9. Приемане на Програма за дейността на комисията по самооценяване в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел през учебната 2026/2027 г.;
10. Текущи въпроси и задачи.

### **ЮЛИ – ГОДИШЕН ОТЧЕТЕН СЪВЕТ**

1. Информация за УВР през 2026/2027 учебна година.
2. Отчет на контролната дейност на директора.
3. Отчет на класните ръководители за учебната и възпитателната дейност в гимназиалния етап.
4. Отчет на работата на комисиите.
5. Избор на комисии за:
  - изработване на Годишния план на училището през 2027/2028 година;
  - актуализиране на ПДУ;
  - актуализиране на други вътрешноучилищни документи.
6. Приемане график за поправителна сесия – м. август-септември.
7. Организация и провеждане на ДЗИ и ДКИ – септемврийска сесия.
8. Текущи въпроси и задачи.

Забележка :

1. Педагогическият съвет се свиква веднъж в месеца от директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане на директора и присъствието на  $\frac{1}{3}$  от числения му състав;
2. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от  $\frac{2}{3}$  от числения му състав;
3. Решенията на педагогическият съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство –  $\frac{2}{3}$  от гласовете на присъстващите. Или от Началника на РУО;
4. За всяко заседание на педагогическият съвет се води протокол от секретар, избран от първото заседание на педагогическият съвет.
5. Планът е разработен на основание чл. 263 от ЗПУО и е приложение към годишния план на училището.