



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „РУСКА ПЕЕВА”
ГР. ДЖЕБЕЛ

Ул. „Иван Вазов” № 20, тел.0879677671, E-mail: info-909314@edu.mon.bg

Утвърждавам: ПП

Ангелина Хаджиева

Директор на ПГ „Руска Пеева”, гр.Джебел

Приложение 2

**ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА
ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА В ПГ „РУСКА ПЕЕВА“, ГР.
ДЖЕБЕЛ ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисия, съгласува се с председателите на синдикалните организации и се приема на заседание на ПС.
- 5.2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност в училището се ръководи от председателите на Комисиите, чиято дейност се съгласува и подпомага от Председателя на комисията по квалификация. В плана за работа на Комисията по квалификация се планират теми и дейности за вътрешноинституционална квалификация, свързани със специфичните потребности на екипа.
- 5.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Кърджали, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 5.5. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
 - 5.5.1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба 15/22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
 - 5.5.2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
- 5.6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището съгласно Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование.
- 5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

5.8. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията си:

5.8.1. по собствено желание;

5.8.2. по препоръка на директора на училището;

5.8.3. по препоръка на експерти от РУО – Кърджали и МОН.

6. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

6.1. Вътрешноинституционални форми на въвеждаща квалификация се планират и осъществяват под формата на наставничество от определени със заповед на директора учители за следните категории учители:

6.1.1. са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

6.1.2. са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

6.1.3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

6.1.4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

6.2. Организиране на вътрешноинституционалната квалификация

6.2.1. Отговорникът/отговорниците по плана за квалификационна дейност подава информация за включване в седмичните задачи за възможността за участие в организирана форма на квалификация с посочена тема, форма на квалификацията, дата и място, времетраене.

6.2.2. В срок до 3 работни дни от провеждане на квалификационната форма отговорникът/отговорниците предава/т на председателя на комисията за квалификация попълнена карта по образец (Приложение 2) заедно с присъствен списък на участниците.

6.2.3. Работни и методически материали, презентации, електронни уроци, разработки и др. от проведената квалификация на хартиен носител и/или CD се предават за съхранение от председателя на Комисията за квалификация и за ползване от учителите;

6.2.4. Картата с приложен списък с трите имена, длъжност и подпис на всеки от участниците в проведената квалификационна форма се съхраняват от председателя на комисията по квалификация в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация за съответната учебна година.

6.2.5. Информацията от картата за участието във вътрешноинституционална квалификация се отразява от Директора в НЕИСПУО в профила на всеки педагогически специалист.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информацията за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Кърджали, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

- 7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
- 7.3.1. по собствено желание;
 - 7.3.2. по препоръка на директора на училището;
 - 7.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
- 7.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на Кодекса на труда.

8. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 8.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез парични награди по Вътрешни правила за работната заплата на ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел, както и подходящи отличия.
- 8.4. Възможност за кариерното развитие.
- 8.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.
- 8.6. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

- 9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.
- 9.2. Средствата за вътрешноинституционална квалификационна дейност са планирани в размер на 50 на сто от средствата, определен в размер на 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал в училището.
- 9.3. Главният счетоводител има задължението да заложи в плана на бюджета средствата по т. 9.1.
- 9.4. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира съгласно КТД за системата на предучилищното и училищното образование.
- 9.5. При провеждане на организационни форми за вътрешноинституционална квалификация, педагогическите специалисти, които ги провеждат внасят мотивиран доклад до директора за финансиране на необходимите материали. След резолюция на директора, докладът се насочва към главния счетоводител и домакина за изпълнение.
- 9.5.1. Педагогическите специалисти се командироваат със заповед на директора съгласно Вътрешните правила за командировки в страната и в чужбина, при участие във форми на квалификация извън гр. Джебел
- 9.5.2. Разходите за командировка: пътни, дневни и квартирни, са от планираните средства по т. 9.1.
- 9.6. От планираните средства по т. 9.2 се финансират организационни форми за повишаване квалификацията на междуинституционално ниво при спазване на реда и начина, описани в настоящите правила.
- 9.6.1. При постъпил мотивиран доклад от председател на Комисия или Председателя на квалификационната дейност за реализиране на дейности за повишаване квалификацията на междуинституционално ниво, директорът изпраща писмо-запитване до съответната образователна институция.
- 9.6.2. При положителен отговор и приложена програма за обмяна на практики се пристъпва към организиране и логистика.

- 9.6.3. Изпълнението на дейности за повишаване квалификацията на междуинституционално ниво се удостоверява с доклад за извършената работа и/или протокол от работна среща между институциите за обмяна на опит и споделяне на добри педагогически практики с приложен списък на педагогическите специалисти, участвали в квалификационната форма.
- 9.7. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, лично участие на служителя и др.
- 9.8. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- 9.9. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионална квалификационна степен се заплащат от учителите.

10. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).
Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРАВИЛАТА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ПГ „РУСКА ПЕЕВА“ – ГР. ДЖЕБЕЛ (№ 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8):

Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - Покана/съобщение/ уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - Присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - Ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - Финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/ или диск, маркери, флипчарт и др. административни разходи;
 - Брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешно институционалната квалификация за учебната 2025/2026 г., в която се описва:
 - Тема на квалификационната форма/ наименование на програмата за обучение;
 - Организационна форма на предлаганата квалификация;
 - Дата на провеждане;
 - Място на провеждане;
 - Време на провеждане в астрономични часове и минути;
 - Работни материали;
 - Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - Ръководител/ отговорник за провеждането на квалификационната форма. Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

Ефективността на проведените квалификационни форми и дейности се определя въз основа на следните критерии:

- Критерии за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението на учениците;
 - реакция на участниците за съдържанието и ползата от обучението;
 - промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

АНКЕТНА КАРТА

Уважаеми колеги, като отговорите на въпросите в тази анкетна карта, Вие ще вземете участие в проучване, свързано с квалификацията на учителите в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел.

По този начин се надявам да постигнем промяна в политиката за квалификация на учителите, които съхраняват доброто образование.

1. Педи колко години сте завършили висшето си образование:

- ☐ 20 и повече години;
- ☐ 15 и 20 години;
- ☐ 10 и 15 години;
- ☐ 5 и 10 години;
- ☐ До 5 години;
- ☐ Завърших тази година.

2. Колко години педагогически стаж имате?

- ☐ Над 20 години
- ☐ От 15 до 20 години
- ☐ От 10 до 15 години
- ☐ От 5 до 10 години
- ☐ 5 години
- ☐ До 5 години

3. Имате ли нужда от квалификация?

- ☐ Не;
- ☐ По- скоро не;
- ☐ Да;
- ☐ По-скоро да;
- ☐ Не мога да преценя.

4. От квалификация в каква сфера се нуждаете ?

/Може да посочите повече от един отговор/

- ☐ Планиране и целеполагане;
- ☐ Работа с компютър;
- ☐ Използване на различни съвременни образователни технологии;
- ☐ Работа с родители;
- ☐ Обмяна на опит с колеги от други институции;
- ☐ Не се нуждая от квалификация;
- ☐ Друго /моля посочете/

5. Каква форма на квалификация предпочитате?

/Може да посочите повече от един отговор/

- ☐ Присъствена;
- ☐ Присъствено-дистанционна;
- ☐ Дистанционна;
- ☐ Не се нуждая от квалификация.

6. Каква форма на работа предпочитате? /Може да посочите повече от един отговор!

- ☐ Дискусия;
- ☐ Лекция;
- ☐ Семинар;
- ☐ Тренинг;
- ☐ Не се нуждая от квалификация;
- ☐ Друго /моля, посочете/

7. Имате ли нужда от квалификация по предмета, който водите?

- ☐ Да, наложителна е;
- ☐ Да, но може и без нея;
- ☐ Не, това, което знам и мога ми е достатъчно.

8. Бихте ли се ангажирали с придобиване на образователна степен?

- ☐ Да;
- ☐ Не;

- Зависи от условията и обстоятелствата.

9. Бихте ли се ангажирали с преквалификация?

- Да;
- Не;
- Зависи /моля, посочете от какво зависи/.....

10. Участвали сте през предходната година в квалификации?

- Да;
- Не;

11. Смятате ли че квалификациите през които сте преминали миналата година са ефективни, прилагате ли придобитите компетентности, ресурси и техники в образователния процес за подобряване на продуктивността?

- Да;
- Не;
- Понякога.

12. Моля посочете в квалификация на каква тема бихте се включили през учебната 2025-2026 година.

.....
.....

По-добър учител, по-добро образование, по-добър свят!

Благодаря за участието!

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация

в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел

през учебната 2026/2027 година

1.Тема на квалификационната форма/ наименование на програмата за обучение	
2.Организационна форма на предлаганата квалификация	
3.Дата на провеждане	
4.Място на провеждане	
5.Време на провеждане в астроно-мически часове и минути	
6.Работни материали	○ Компютърна презентация ○ Писмена разработка ○ Работни листове ○ Дидактически материали ○ Други:
7.Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Учителска стая
8.Ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма	Г-жа - старши.учител нач.етап Г-жа.....старши учител нач.етап
Участници: общ брой 11 Поименен списък на участниците.	Трите имена на участващите педагогически специалисти - длъжност 1 – Учител - НЕ 2 - Старши учител – НЕ 3. и т.н.

Потвърдил верността на вписаните данни:.....

Дата:

(подпис и печат)

АНГЕЛИНА ХАДЖИЕВА

Директор на ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел

ОБОБЩЕНА СПРАВКА

*за участие на педагогическите специалисти във
вътрешноинституционална квалификация
през учебната 2026/2027 учебна година*

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	Длъжност	общ брой часа	бр.часове, по-малко от задължителните причини	Подпис
1.			16	-	
2.			16	-	
3.			10	-	
4.			14	-	
5.			16	-	
6.			16	-	
7.			10	-болнични,отпуск	
8.			12	-	
9.			16	-	

Гр. Джебел
.....202...г.

Отг.вътрешноквалификационна дейност:

АНГЕЛИНА ХАДЖИЕВА
Директор на ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел

О Т Ч Е Т
за изразходените средства за вътрешна квалификационна дейност
в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел
за учебната 2026/2027 година

Всяка година, съгласно изискванията на КТД в системата на предучилищното и училищно образование следва да се заделят средства в размер на 1,2 % от годишния бюджет на образователната институця за извършване на вътрешна квалификационна дейност.

№	Име и фамилия на педаг.специалист/лекто р/родител и др.	длъжност	Тема на квалифик.дейност	дата	Сума изплатена на лектор	Сума за материали, консумативи и други за дейността
1.						
			Общо:			

ОБЩО изразходени средства за лектор и материали и консумативи:

Пояснение: Средствата за квалификационна дейност могат да бъдат:

- Платени лекторски часове на учителите, родител, които ще подготвят лекции, презентации и др. за обмяната на опит,
- пътни разходи срещу фактура или билети, дневни разходи за командировки на учителите.
- Създаване на брошура, диплянки, рекламни материали и др.

И нещо практично - избираме училище с което може да се сключи договор за услуга с колега/психолог, педагогически съветник или човек с ПКС, който да подготви лектория за учители или родители на определена тема.

РЕГИСТЪР

НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

! Непосредствено след приключване на квалификацията на педагогически специалист, същият предава на председателя на ККД съответния документ, който вписва в регистъра .

Име и фамилия на педаг. специалист	Вид и име на програмата	Тема	Място	Период	форма	Обучаваща организация	Брой кредит и

Председател на Комисията за квалификационна дейност :

СПИСКЪК

на педагогическите специалисти, участвали на вътрешноинституционална квалификация
на година

Тема/и: 1. „“ .

№	Име и фамилия	длъжност	Брой часа	подпис
1.				
2.				
3.				

Провели вътрешно училищната квалификация:

1. г-жа – старши учител
подпис

2. г-жа – старши учител
подпис

гр. Джебел
.....2025 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФ.ДЕЙНОСТ:
/ подпис/

ДИРЕКТОР :
АНГЕЛИНА ХАДЖИЕВА

ЗАБЕЛЕЖКА : Приложенията са неразделна част от Правилата за провеждане на квалификационна дейност в ПГ „Руска Пеева“, утвърдени със Заповед № 70/15.09.2026 год. на директора и приети с Решение на ПС, Протокол № 14 от 14.09.2026 год.