



УТВЪРДИЛ П
АНГЕЛИНА ХАДЖИЕВА
ДИРЕКТОР

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„РУСКА ПЕЕВА“, ГР. ДЖЕБЕЛ
за учебната 2025/2026 г.**

- **Разработен от училищна работна група в състав:**
Божидара Зафирова – Ст. Учител
Албена Кепенеклиева – Ст. Учител
Лидия Касабова - Учител

Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 11/11.09.2025 г. и утвърден със Заповед № 485/11.09.2025 г. г. на директора на ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел

РАЗДЕЛ I. ВИЗИЯ, ПРИНЦИПИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА И ВЪВ ВРЪЗКА С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Професионална гимназия „Руска Пеева“, гр. Джебел осигурява придобиването на средно образование и квалификация по професия в два гимназиални етапа: първи - от VIII до X клас и втори - от XI до XII клас. Наред с това организира професионално ориентиране, свързано с информиране, консултиране и съветване на учениците относно избора на професия и кариерно развитие. Училището предлага качествено образование и висока професионална подготовка, отговарящи на държавните образователни стандарти и изискванията на Европейския съюз, основани на национални и общочовешки демократични ценности. Професионалното образование и обучение предоставя на учащите се основни умения в подкрепа на тяхното личностно развитие, повишава пригодността им за заетост и насърчава активното им гражданско участие, осигурява пълноценна реализация на пазара на труда и/или продължаващо образование. Получените знания, умения и компетентности са гаранция за висока конкурентноспособност и издръжливост, бързо адаптиране към условията на динамично променящата се социална и икономическа среда.

Създадена е положителна училищна атмосфера, която свързва ученика с учебното заведение и неговите традиции, привлича участието на родителите. Този позитивно изграден организационен климат създава възможности за развитие и на педагогическите специалисти в училището, осигурява условия за ефективна работа в екип, както и обмен на информация в областта на образованието в европейските страни с участието на учители и ученици.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ, ОСНОВАНИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик към мисията и визията за развитие на училището.
2. Индивидуален подход към всеки ученик и повишаване на мотивацията им за работа.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.
4. Приемственост – съхранение и развитие на българските образователни традиции за гарантиране на последователност и

устойчивост при прилагане на училищните политики.

5. Хуманизъм, толерантност и отговорност.
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.
7. Иновативност и ефективност в педагогическата работа чрез използване на нови подходи, мерки и дейности за постигане на заложените в стратегията цели.
8. Прозрачност на управлението и предвидимост в развитието на училищното образование.
9. Партньорство и активно взаимодействие между работодатели, родители и всички заинтересовани страни за постигане на целите и задачите на гимназията.
10. Гарантиране правото на свободен избор на всеки участник в образователния процес.
11. Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите от работата в гимназията, измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите.

ПРИОРИТЕТИ

1. Високо ниво на общообразователна подготовка, съобразена с държавните образователни стандарти.
2. Повишаване степента на подготовка и компетентност по български език на всеки ученик, съобразно ДОС.
3. Подобряване на чуждоезиковата подготовка и развитие на умения за общуване на чужди езици.
4. Усвояване на ключови компетентности за учене през целия живот (цифрови, езикови, социални).
5. Намаляване дела на учениците с резултати по-ниски от критичните в Програмата за международно оценяване на учениците PISA.
6. Стимулиране на интереса към професионалните направления и специалности в гимназията чрез качествено професионално образование и обучение, гарантиращо успешна реализация на пазара на труда или в продължаващото обучение.
7. Овладяване на информационните технологии и развитие на умения за живот в технологично общество.
8. Превръщане на професионалното обучение и развитие в привлекателна възможност за учене и условие за намаляване броя на

учениците, отпаднали или застрашени от отпадане от образователната система.

9. Осигуряване на личностна подкрепа за развитие на способностите на всеки ученик.
10. Гарантиране на защитена и безопасна среда за образование, обучение и развитие за всеки участник в училищната общност, без дискриминация, тормоз и насилие.
11. Организационна култура и позитивен микроклимат.
12. Възможности за по-висока квалификация на педагогическите специалисти и другите служители.
13. По-тясно сътрудничество с държавни и местни институции, неправителствени организации, родители и други.
14. Работеща училищна образователна STEAM среда и подобряване на STEAM уменията на учениците;
15. Повишаване на уменията за професионална реализация на пазара на труда .
16. Осъществяване и поддържане на партньорски отношения с представители на бизнеса.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Осигуряване на обстановка за пълноценно интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик, съобразно потребностите, способностите и интересите му, както и възможност за получаване на качествена общообразователна и професионална подготовка.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Създаване на съвременни условия за развитие на интересите, способностите и уменията на учениците, за кариерното им ориентиране и консултиране и за повишаване на качеството на образователния процес, за усвояване на професия и придобиване на знания, умения и компетентности /съобразно ДОС/, необходими за успешна личностна и професионална реализация на учениците.
2. Прилагане на гъвкав подход за организация и провеждане на професионалното образование и обучение според изискванията на държавния образователен стандарт за

придобиване на квалификация по професия, Националната квалификационна рамка, Европейската квалификационна рамка, Закона за професионалното образование и обучение и пазара на труда. Успешна реализация на учениците и връзка с ВУЗ

3. Цялостна подкрепа на личностното развитие на всеки ученик в безопасна и защитена училищна среда и в системата на местните органи и структури.

4. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.

5. Обогаляване и използване на обучение в електронна среда.

6. Организационна култура и позитивен микроклимат.

7. Добър мениджмънт, съвременна образователна среда и високотехнологична МТБ.

8. Успешно партньорство с родителите и институциите.

9. Квалификация на персонала с набор от компетентности, свързани със съвременните аспекти на ученето и привличане на млади учители.

10. Възможности за работа в реална работна среда

РАЗДЕЛ II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейностите за реализиране на поставените цели са предвидени в КАЛЕНДАРЕН ПЛАН, изготвен съобразно мерките за безопасна и здравословна образователна среда.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН
2025/2026 учебна година

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	2	3	4
<p>м.СЕПТЕМВРИ Планиране и организация за провеждане на УВП през учебната 2025-2026 година</p>			
1	<p>УЧИЛИЩНИТЕ РАБОТНИ ГРУПИ/УРГ/ и ПОСТОЯННИТЕ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ ПУК/ изготвят училищната документация за учебната 2025-2026 г., неразделна част от Годишния план /Приложения/:</p> <p>План на Комисия за борба и превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици (публикуван на официалния сайт на Гимназият и утвърден със заповед на директора)</p> <p>План на Комисия по етика (публикуван на официалния сайт на Гимназият и утвърден със заповед на директора)</p> <p>План на Комисия за гражданска защита и действия при бедствия, аварии и катастрофи</p> <p>План на Комисия за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд</p> <p>План на Комисия по БДП</p> <p>План на Комисия по отпускане на стипендии</p> <p>План на Комисия по инвентаризация</p> <p>План на Комисия за учреденски архив</p>	09.09 -12.09.2025 г.	Директор, УРГ, ПУК,
	<p>План на Комисия за дарения</p> <p>План на Комисия за обработка и унищожаване на лични данни</p> <p>План за квалификационната дейност в ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел</p> <p>План за противодействие на училищното насилие и тормоз, както и дискриминация по различни причини /раса, етнос, вероизповедание</p>		
2	<p>Изготвяне на годишни планове за работата на Методическите обединения: Общообразователна подготовка - ПРИЛОЖЕНИЕ №1; Професионална подготовка - ПРИЛОЖЕНИЕ №2; На класните ръководители – ПРИЛОЖЕНИЕ №3</p>	09.09 -12.09.2025 г.	Директор Председатели на МО

3	Изготвяне и приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2025/2026 г.	12.09.2025 г.	Директор УРГ
4	Изготвяне и приемане на Годишния план за дейността на училището за учебната 2025/2026 г.	12.09.2025 г.	Директор УРГ
5	Изготвяне на учебни програми и тематични годишни разпределения по съответните учебни предмети: ООП; ОБПП; РПП; СПП, РП.	09.09-12.09.2025 г.	Директор Учители
6	Актуализиране на ПВТР, ПБУТ и други задължителни училищни документи. Изготвяне, приемане актуализирана Стратегия за развитието на училището за периода 2024- 2028 г.	09.09-12.09.2025 г.	Директор УРГ
7	Организация и разпределение на безплатните учебници на учениците от VIII - XII клас. Изготвяне на приемно-предавателни протоколи за всеки клас и за всеки ученик.	09.09 -12.09.2025 г.	Здравка Чаушева – секретар-касиер и класни ръководители
8	Дейности за вътрешноинституционална и външноинституционална квалификация на педагогическите специалисти.	Според Плана в рамките на учебната 2025 - 2026 г.	Директор, Учители, Външни обучители
9	Приемане на програма за превенция от ранно напускане на училище и програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата/учениците от уязвимите групи	12.09.2025 г.	Директор , Образователен медиатор
10	Проучване на потребностите, планиране и оказване на обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците	Според Плана на екипите в рамките на учебната 2025 - 2026	Директор Учители
11	Изготвяне и приемане на План за индивидуална форма на обучение на ученици	14.09.2025 г.	Директор
12	Изготвяне на: График за дежурствата през I учебен срок; График за провеждане на 2-ри ЧК. График за провеждане на консултации с учениците; График за класни и контролни работи	I учебен срок на 2025-2026 г.	Божидара Зафирова Директор
13	Изработване на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.	12.09.2025 г.	Комисия в състав: Назмия Акиф Несрин Мехмед Фатме Мустафа

14	Провеждане на начален инструктаж по безопасни и здравословни условия на труд и обучение, защита при природни бедствия и аварии. Периодичен инструктаж	16.09 -20.09.2025 г. 06-10.01.2026 г. 07-11.04.2026 г.	Директор, Здравка Чаушева и класни ръководители
15	Осъществяване на срещи на МО	По график	Директор, Председатели на МО
16	15 септември - Откриване на Новата учебна 2025-2026 година	15.09.2025 г.	Преподаватели по ФВС, Несрин Мехмед, Лидия Касабова
17	Европейска седмица на мобилността	16-22.09.2025 г.	Комисия по БДП
18	22 септември – Дейности по повод Обявяване на независимостта на България	20.09.2025 г.	Несрин Мехмед Божидара Зафирова
19	Ден на запознаване с професията за новопостъпилите ученици.	Септември	МО ПП
20	26 септември – Отбелязване на Ден на европейските езици	26.09.2025 г.	Преподаватели по чужд език:
М. ОКТОМВРИ			
Дейности по изготвените годишни планове, програми и графици; планиране на събития			
1	Докладване на ученици за отпускане на стипендии	по график	Комисия за стипендии: Хасие Мустафа и членове
2	Избор на Ученически съвет.	01-04.10.2025 г.	Класни ръководители
3	Международен ден на учителя	05.10.2025 г.	Фатме Мустафа
4	График за провеждане на родителски срещи.	Октомври 2025 г.	Директор, Класни ръководители
5	Празник на художниците	18.10.2025 г.	Лейля Мехмед
6	28.10.2025г. - Международен ден на анимацията	28.10.2025 г.	Назмия Акиф
7	Работа по превантивни програми: Провеждане на семинарни занимания с новопостъпили ученици от VIII клас на тема: „Права и отговорности в училище“	Октомври 2025	Класни ръководители на 8 клас

М. НОЕМВРИ			
Дейности по изготвените годишни планове, програми и графици; планиране на събития			
1	1 ноември – Организиране на честване на Ден на народните будители	01.11.2025 г.	Несрин Мехмед Лейля Мехмед Божидара Зафирова
2	Обмяна на образователни практики с други училища /по договаряне/	Ноември 2025 г.	Председателите на МО
3	16 ноември – Отбелязване на Ден на толерантността	16.11.2025 г.	Класни ръководители
4	20 ноември – Организиране на инициативи за отбелязване на Международен ден за правата на детето	20.11.2025 г.	Класни ръководители
5	Работа по превантивни програми: „Рискове от общуването в интернет“	Ноември 2025 г.	Божидара Зафирова, Класни ръководители
6	Създаване на комисия за новия план-прием за учебната 2026-2027 г.	Ноември 2025 г.	Директор,
М. ДЕКЕМВРИ			
Дейности по изготвените годишни планове, програми и графици; планиране на събития			
1	1 декември Организиране на инициативи за отбелязване на Международния ден за борба срещу СПИН	01.12.2025 г.	Лидия Касабова
2	Международен ден на доброволца	05.12.2025 г.	Фатме Мустафаи ученически съвет
3	Работа по превантивни програми: Организиране на среща с инспектор ДПС и полицейски инспектор, отговарящи за района на гимназията Среща с инспектор от СДВР	По график	Здравко Белев, Външни експерти
4	Участие в общински кръг на олимпиадите по учебни дисциплини (в гимназията съгл. Заповед на Министъра за организиране на национални олимпиади и състезания)	По график	Преподаватели по предмети
5	Работа по превантивни програми: Провеждане на семинарни занимания с новопостъпили ученици от VIII клас на тема: „Общуване и себепредставяне“	декември 2025 г.	Образователен медиатор, Класни ръководители на 8 клас
6	Коледен базар	20-23.12.2025 г.	Класни ръководители

7	Провеждане на коледно тържество	12.2025 г.	Лидия Касабова Албена Кепенеклиева Несрин Мехмед
М. ЯНУАРИ			
Дейности по изготвените годишни планове, програми и графици; планиране на събития			
1	Подготовка на отборите за Национални състезания по професиите(национален – по график на МОН)	Януари 2026 г.	МО ПП
2	Изготвяне на: График за дежурствата през II учебен срок; График за провеждане на ДЧ на ЧК; График за провеждане на консултации с учениците; График за класни и контролни работи за II учебен срок.	Януари 2026 г.	Божидара Зафирова
3	13 януари - Ден на българското кино	13.01.2026 г.	Назмия Акиф
4	Работа по превантивни програми: Организиране на семинарни занимания с ученици на тема: „Опасности от употреба на алкохол и наркотици”	Януари 2026 г.	Образователен медиатор, Класни ръководители
5	Провеждане на периодичен инструктаж по безопасни и здравословни условия на труд и обучение, защита при природни бедствия и аварии	Януари 2026 г.	Здравко Белев
6	Дейности по приключване на първия учебен срок, отчети на комисии, попълване на училищната документация и др.	Януари 2026 г.	Всички учители
М. ФЕВРУАРИ			
Дейности по изготвените годишни планове, програми и графици; планиране на събития			
1	Провеждане на заседание на комисията за отпускане на стипендии	Начало на II уч. срок	Комисия за стипендии: Хасие Мустафа и членове
2	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	Февруари 2026 г.	Директор Методични обединения Учители по предмети
3	14 февруари - Честване на Деня на влюбените, Трифон зарезан	14.02.2026 г.	Албена Кепенеклиева Севдалина Берберска Назмия Акиф
4	17 февруари - Ден на спонтанните актове на доброта – седмица на благотворителни каузи „Направи добро, предай нататък“	12–16.02.2026 г.	Фатме Мустафа и ученически съвет

5	19 февруари – Отбелязване на 153 г. от гибелта на Васил Левски, Отбелязване раждането на нашия патрон – Руска Пеева	19.02.2026 г.	Божидара Зафирова Лейля Мехмед Несрин Мехмед
6	Организиране и провеждане на състезания по професии (вътрешноучилищен конкурс -I етап)	По график	МО ПП
7	Ден на розовата фланелка - против тормоза в училище	Последната сряда на месеца 26.02.2026 г.	Фатме Мустафа и ученически съвет
8	Отбелязване на 1-ви март – Баба Марта, с изложба на мартеници, базар на мартеници, сувенири, картички и др.	24-28.02.2026 г.	Фатме Мустафа Севда Дремсизова Лейля Мехмед
9	Честване на 3-ти март – организиране на изложби с картини и табла; други дейности във връзка с празника.	24-28.02.2026 г.	Лидия Касабова Несрин Мехмед Лейля Мехмед
М. МАРТ Дейности по изготвените годишни планове, програми и графици; планиране на събития			
1	Отбелязване на 8-ми март	Март	МО Класни ръководители
2	14 март - Ден на числото ПИ	14.03.2026 г.	Здравко Белев Севдалина Берберска
3	Настъпването на пролетта на 22 март. Отбелязване на Световния ден на водата	22.03.2026 г.	МО Класни ръководители
4	Отбелязване на Седмица на франкофонията	18 - 21.03.2026 г.	Учител по френски език
5	Световен ден на поезията	21.03.2026 г.	Учители по БЕЛ
6	Подготовка на отборите по професии (национален – по график на МОН)	По график	МО ПП
7	Организиране и провеждане на “Ден на отворените врати“	Март/юни 2026 г.	Директор, МО ПП
9	Провеждане на интерактивни работилници за развиване на критично мислене и творчески умения.	Март/юни 2026 г.	МО ПП

М. АПРИЛ			
Дейности по изготвените годишни планове, програми и графици; планиране на събития			
1	Организиране и провеждане на пробна ДЗИ, НВО и пробни изпити по специалности за придобиване на професионална квалификация, PISA – 2026 г.	Пролетна ваканция, по график	Преподаватели
2	Международен ден на детската книга – изложба на ученически илюстрации	02.04.2025 г.	Лейля Мехмед
3	Участие в състезания по професии(национален – по график на МОН)	април 2026 г.	МО ПП
4	20 април - 150 години от Априлското въстание 1876 г.	18.04.2026 г.	Несрин Мехмед Божидара Зафирова
5	Великденски базар	04.2026 г.	МО Класни ръководители
6	Отбелязване на Деня на Земята	22.04.2026 г.	Лидия Касабова
7	23 април – Отбелязване на Световен ден на книгата и авторското право	23.04.2026 г.	Лейля Мехмед
М. МАЙ			
Дейности по изготвените годишни планове, програми и графици; планиране на събития			
1	9 май – Провеждане на инициативи за Ден на Европа. Провеждане на Ден на ученическото самоуправление	09.05.2026 г.	ученически съвет, учители по езици,
2	Изпращане на випуск 2025/2026 учебна година	Май 2026 г.	Директор, Класни ръководители на 12 клас
3	17 май - Национален ден на спорта	Май 2026 г.	Учители по ФВС
4	Организация и провеждане на Държавни зрелостни изпити	Май/юни 2026 г.	Комисия в състав: Божидара Зафирова Лидия Касабова Фатме Мустафа

5	Провеждане на държавни квалификационни изпити по специалността	Май 2026 г.	Комисия в състав: Божидара Зафирова Лидия Касабова Фатме Мустафа Преподаватели ПП
6	Защита на дипломни работи за получаване на Трета квалификационна степен по специалност	Май 2026 г.	Преподаватели ПП
7	24 май – Отбелязване на Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	23.05.2026 г.	Лейля Мехмед Класни ръководители
М. ЮНИ Дейности по изготвените годишни планове, програми и графици; планиране на събития			
1	1 юни – Отбелязване на деня на детето	01.06.2026 г.	ученически съвет Севда Дремсизова
2	Световен ден околната среда	05.06.2026 г.	Лидия Касабова
3	2 юни – Организиране честване на Ден на Ботев	02.06.2026 г.	Несрин Мехмед
4	Национално външно оценяване 10 клас БЕЛ Математика Чужд език /по желание/ Дигитални способности /по желание/	Юни 2026 г.	Директор Класни ръководители 10 клас
5	Обсъждане на резултатите от екипното взаимодействие при работата с ученици със СОП, с хронични заболявания, с надарени ученици, ученици с трудности в усвояването и ученици в риск	По график	преподаватели
6	Международен ден за борба със злоупотребата с наркотици	26.06.2026 г.	Образователен медиатор; ученически съвет
7	Връчване на дипломи на Випуск'2026	Юни 2026 г.	Директор, Класни ръководители на 12 клас
8	Отчети на МО и Комисии	Юни 2026 г.	Председатели на комисии

9	Закриване на учебната 2025-2026 година	30.06.2026 г.	Работна група Класни ръководители
---	--	---------------	--------------------------------------

РАЗДЕЛ III.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

A. Общи положения - чл. 263 (1) от ЗПУО

Педагогическият съвет в училището заседава в присъствена/хибридна (присъствена + виртуална) среда:

1. Приема Стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложения към нея план за действие и финансиране;
2. Приема Правилник за дейността на училището;
3. Приема училищния учебен план;
4. Приема формите на обучение;
5. Приема Годишния план за дейността на училището;
6. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. Приема училищната документация- планове/ правила/ програми/ мерки/ инструктажи и др.
9. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
10. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
11. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
12. Определя ученически униформи;
13. Участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
14. Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
15. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
16. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт (напр. Избор на секретар при изготвяне на протоколите от ПС и др.)

Б. Задължения на лицето, което изготвя протокол с пореден номер от заседание на Педагогическия съвет (секретар - протоколчик)

1. Водене на протокол по време на заседанията на ПС, с отразена пълна, коректна и точна информация.
2. Протоколът от заседанието на ПС се изготвя и класира до десет дни след деня на заседанието, подписва се от секретаря и директора, подпечатва се с печат на училището. Класьорът с протоколите от заседанието е неразделна част от книгата за решенията на ПС.
3. Решенията, взети от педагогическия съвет, се вписват на ръка със син химикал в книгата за решенията на ПС, подписват се от секретаря и директора, подпечатват се с печат на училището.
4. В началото на учебната година в книгата се вписва ръкописно поименният списък на членовете на Педагогическия съвет за съответната учебна година в книгата за регистриране на решенията на ПС
5. Определеният секретар на ПС се задължава да се запознае с функциите и правомощията на ПС; съгл ВПОРЗ и по решение на директора на училището, лицето може да бъде вземздено за спецификата на дейността си със заповед на директора.

Дневен ред	Срок	Отговорник
Педагогически съвет: Приемане на училищната документация – планове /програми/ мерки/ инструктажи и др. за дейността на училището през учебната 2025/2026, които са неразделна част от Годишния план, като приложения; Организационни въпроси – участие в НП, проектни дейности и др.	Септември 2025	Директор, Комисии, Работни групи
Педагогически съвет: Отчитане на резултатите от проведеното входно ниво по отделните учебни предмети; Отчет за състоянието на училищната документация; Приемане на карта – ДТВ;	Октомври 2025	Директор,
Освобождаване на ученици със здравословни проблеми от часовете по ФВС; Групи по проекти, „Занимания по интереси“; Организационни въпроси.		Класни ръководители

<p>Педагогически съвет: Отчитане ритмичността на изпитванията; Доклад на класните ръководители за учебно- възпитателната работа и поведението на ученици; Отчет по изпълнение на Стратегията за учебната 2025/2026 г. Представяне на учениците стипендианти за първия учебен срок на учебната 2025/2026 г; Мотивирани предложения на класните ръководители за еднократни стипендии; Организация и провеждане на II задължителен ДЗИ; Организационни въпроси.</p>	<p>Ноември 2025</p>	<p>Директор, Класни ръководители</p>
<p>Педагогически съвет: Доклад на класните ръководители за учебно- възпитателната работа и поведението на ученици; Обсъждане на възможности за повишаване резултатността на учителската работа; Обсъждане на предложения за план-прием за учебната 2026/2027 г; Информация за януарска сесия за определяне на оценката на ученици в самостоятелна форма; Втори ДЗИ (ДИППК); Организационни въпроси.</p>	<p>Декември 2025</p>	<p>Директор, Класни ръководители</p>
<p>Педагогически съвет: Отчитане и анализ на резултатите от учебно- възпитателната работа през I учебен срок и обсъждане на мерки за повишаване на успеваемостта и превенция на застрашените от отпадане ученици; Обсъждане на седмичното разписание за II учебен срок; Доклад-анализ за контролната дейност през I учебен срок; Организационни въпроси.</p>	<p>Януари 2026</p>	<p>Директор, Класни ръководители</p>
<p>Педагогически съвет: Доклад на класните ръководители за учебно- възпитателната работа и поведението на учениците; Представяне на учениците-стипендианти за II учебен срок; Освобождаване на ученици със здравословни проблеми от часовете по ФВС; Дискусия за ефективността на мерките за успеваемостта и превенция на застрашените от отпадане ученици, както и за предоставяне на равни Възможности на учениците от уязвимите групи; Организационни въпроси.</p>	<p>Февруари 2026</p>	<p>Директор, Класни ръководители</p>
<p>Педагогически съвет: Предложения за подготовката за Деня на отворените врати; Доклад на класните ръководители за резултатите от учебно- възпитателната работа и поведението на учениците; Организационни въпроси.</p>	<p>Март 2026</p>	<p>Директор, Класни ръководители</p>

<p>Педагогически съвет: Обсъждане на предложения за спортни дейности през 2026/2027 учебна година; Доклад на класните ръководители за учебно- възпитателната работа и поведението на учениците; Мотивирани предложения на класните ръководители за еднократни стипендии. Организационни въпроси.</p>	<p>Април 2026</p>	<p>Директор,</p>
<p>Педагогически съвет: Доклад на класните ръководители на XII клас за резултатите от учебно-възпитателната работа; Избор на знаменна група; Информация за организиране на ДЗИ и ДКИ и план- приема; Организация и провеждане на НВО за X клас; Информация за изпитна сесия за определяне оценката на ученици в самостоятелна форма; Организация на производствената практика за X и XI клас; Програма и организация на спортен празник; Организационни въпроси.</p>	<p>Май 2026</p>	<p>Директор, Класни ръководители XII клас</p>
<p>Педагогически съвет:</p>	<p>Юни 2026</p>	<p>Директор,</p>
<p>Доклад на класните ръководители на VIII, IX и X и XI клас за резултатите от учебно-възпитателната работа от II учебен срок и учебната 2025/2026 г; Предложения за ученици за награждаване; Организация и провеждане на НВО – X клас; Информация за резултатите от ДЗИ и проведените изходни нива; Организация и провеждане на „Дипломиране на Випуск “26“ (предложения за призове и награди и др.) Приемане на график за подготовка на материално-техническата база; Избор на броя и членовете на комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти; Отчет на работата на МО, ПУК и координационния съвет за учебната 2025/2026 г; Доклад-анализ за работата през учебната 2025/2026 г. и обсъждане на мерки за повишаване на успеваемостта и превенция на застрашените от отпадане ученици; Приемане на УУП за учебната 2026/2027 г. по класове, паралелки и специалности, ИУЧ, ФУЧ, РП и РПП; Информация за юлска сесия за определяне оценката на ученици в дневна и самостоятелна форма; Определяне на членове на работни групи по изготвяне на Училищната документация и ПУК за учебната 2026/2027 г; Избор на спортни дейности – модул ФВС за учебната 2026/2027 година; Организационни въпроси.</p>		<p>Класни ръководители Председатели на МО</p>

<p>Педагогически съвет: Отчитане на резултатите от НВО X клас; Отчитане на резултатите от училищната и извънучилищната дейност за учебната 2025/2026 г; Доклад на класните ръководители на VIII, IX , X и XI клас; Организационни въпроси – подготовка за учебната 2026/2027 г.</p>	Юли 2026	Директор, класни ръководители X и XI клас Учители по Професионална подготовка
--	----------	---

Заседанията на Педагогическия съвет ще се провеждат веднъж месечно в сряда / четвъртък.
При необходимост ще се свикват извънредни ПС.

РАЗДЕЛ IV.

ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ ПРЕЗ 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Тема	Срок	Отговорници
<p>Родителско-учителска среща за новоприетите ученици от VIII клас за запознаване с: Правилника за Дейността на училището; Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд; учебните предмети от учебния план; седмичното разписание; дневния режим; преподаватели; учебно-помощна литература; Информация за застраховка на ученици и за отпускане на стипендии; информация за процедура за освобождаване от ФВС; консултации; график за новата учебна година; писма за информирано съгласие и за опериране с лични данни; формиране на родителски активи и общност; бланки с актуализирани координати; изготвяне на протокол; подписване на присъствени списъци от родителите и др.</p>	<p>10-13.09.2025</p>	<p>Директор Класни ръководители</p>
<p>Родителско-учителска среща за учениците от IX, X, XI и XII клас за запознаване с: Правилника за дейността на училището и необходимата училищна документация; учебните предмети от учебния план; информация за процедура за освобождаване от ФВС; седмичното разписание; дневния режим; преподаватели; учебници; консултации; график за новата учебна година, формиране на родителски активи и общност, обсъждане на резултатите от входните равнища и др.</p>	<p>15.09 - 15.10.2025</p>	<p>Директор Кл. ръководители, Учители</p>
<p>Родителско-учителски срещи по график</p>	<p>Януари – Май 2026</p>	<p>Директор Класни ръководители</p>
<p>Консултативни родителско-учителски срещи по график</p>	<p>Текущ</p>	<p>Директор Учители</p>

П Р И Л О Ж Е Н И Я

Приложения

1. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ „ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА“ VIII – XII КЛАС
2. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА (МО ПП) ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА
3. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ (МО КР) ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА
4. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ на Комисията по гражданска защита и действия при пожари , природни бедствия и аварии през 2025/2026 учебна година
5. ПЛАН за дейността на Комисията по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) през 2025/2026 учебна година
6. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ на Комисията по Безопасност на движението през 2025/2026 учебна година
7. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ЗА ОБРАБОТКА И УНИЩОЖАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ през учебната 2025/2026 година



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „РУСКА ПЕЕВА”
ГР. ДЖЕБЕЛ

Ул. „Иван Вазов” № 20, тел.0879677671, E-mail: info-909314@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АНГЕЛИНА ХАДЖИЕВА

ДИРЕКТОР

Съгласно Заповед №...../.....2025 г.

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ
„ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА“ VIII – XII КЛАС
през учебната 2025/2026 година

Приет на Педагогически съвет с Протокол №11/11.09.2025 г.

Председател: ст. учител – Несрин Мехмед

Секретар: учител – Лейля Мехмед

Състав на МО „Общобразователна подготовка“:

Председател: Несрин Мехмед

Секретар: Лейля Мехмед

Членове: Преподаватели по общобразователни предмети

ПЕКК по Български език:

Председател: Лейля Мехмед

Членове: Несрин Мехмед

ПЕКК по Чужди езици:

Председател: Назмия Акиф

Членове: Севда Дремсизова

ПЕКК по Математика и информационни технологии:

Председател: Здравко Белев

Членове: Божидара Зафирова

ПЕКК по Природни науки, Науки за Земята и света:

Председател: Лидия Касабова

Членове: Здравко Белев

ПЕКК по Изкуство и спорт: Председател: Божидара Зафирова

Членове: Лейля Мехмед

СПИСЪК на членовете на МО „Общообразователна подготовка“ за учебната 2025/2026 година

№	Имена на учителя	ПЕКК	Учител по:
1	2	3	4
1.	Здравко Белев	Математика и информационни технологии	Математика
2.	Божидара Зафирова	Природни науки, Науки за Земята и света	География и икономика
3.	Божидара Зафирова	Математика и информационни технологии	Информационни технологии
4.	Севда Дремсизова	Чужди езици	Френски език
5.	Божидара Зафирова	Изкуство и спорт	Физическо възпитание и спорт Спортни дейности
6.	Назмия Акиф	Чужди езици	Английски език
7.	Здравко Белев	Природни науки, Науки за Земята и света	Физика и астрономия
8.	Лидия Касабова	Природни науки, Науки за Земята и света	Химия и опазване на околната среда
9.	Ангелина Хаджиева	Изкуство и спорт	Музика
10.	Лейля Мехмед	Български език и литература	Български език и литература
11.	Ангелина Хаджиева	Български език и литература	Български език и литература
12.	Несрин Мехмед	Науки за Земята и света	История и цивилизации
13.	Севда Дремсизова	Изкуство и спорт	Спортни дейности
14.	Лейля Мехмед	Изкуство и спорт	Изобразително изкуство
15.	Несрин Мехмед	Науки за Земята и света	Философия
16.	Лейля Мехмед	Науки за Земята и света	Гражданско образование
17.	Лидия Касабова	Природни науки	Биология и здравно образование

Цели:

Повишаване качеството на обучение и подготовка на учениците по всички общообразователни предмети;

Работа по национални програми, проекти, иновации и голям общ въпрос;

Поддържане и повишаване на професионалната квалификация и кариерното развитие на учителите;

Екипна работа:

в МО за интегриране на знания и умения от различни културно образователни области;

между педагогическите екипи за ключови компетентности.

Основни задачи:

Да се подобри качеството на учебно-възпитателния процес по общообразователните предмети;
Да се работи съгласно изискванията на ДОС по всички общообразователни предмети;
Да се достигнат резултати по-високи от средните на Национално ниво по ДЗИ и НВО;
Да се работи екипно, интердисциплинарно и мултидисциплинарно в ПЕКК „Общообразователно направление“ и между ПЕКК в гимназията;
Да се работи по национални програми, проекти, иновации и голям общ въпрос;
Да се разработват и използват иновативни технологии в учебно-възпитателния процес;
Да се прилага персонализиран подход към даровити ученици, ученици със СОП, ученици в риск и застрашени от отпадане;
Да се поддържа и повишава професионалната квалификация и кариерното развитие на учителите;
Да се надграждат уменията на учителите за създаване на електронни ресурси;
Да се оказва методическа помощ на новопостъпили учители, учители с малък педагогически опит и учители, които се нуждаят от такава;
Да се осигуряват, подобряват и обогатяват материално-техническите средства на учителите за работа във физическа и електронна среда.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Избор на ръководство на Методично обединение (МО)	Учители от МО	30.06.2025 г.
2.	Изготвяне и приемане на план за работата на МО за настоящата учебна година	Председател на МО, Председатели и учители от ПЕКК	14.09.2025 г.
3.	Изготвяне, актуализиране и уеднаквяване на конспекти; билети и тестови батерии за входно и изходно ниво; поправителни, приравнителни изпити и изпити за самостоятелна форма на обучение съгласно новите учебни програми	Учители от МО	30.09.2025 г.
4.	Изготвяне или актуализиране на работните тематични планове по отделните учебни предмети съгласно новите учебни програми	Учители от МО	по преценка на преподавателя
5.	Участие в септемврийските методически съвещания по отделните общообразователни предмети	Учители от МО	По график на РУО-Кърджали
6.	Резултати, анализ и работещи практики от: входно ниво; ДЗИ по Български език и литература; НВО по Български език и литература; НВО по Математика;	Учители от МО	Октомври 2025 г.; Май 2026 г. Юни 2026 г. Юни 2026 г.

	- годишен успех по общообразователните предмети	Учители и председател от МО	Юни 2026 г.
7.	Непрекъснатата и целенасочена работа с даровити ученици, ученици със СОП, ученици в риск и ученици, застрашени от отпадане	Учители от МО	постоянен
8.	Подготовка и участие в общински, областни и национални кръгове на олимпиадите по общообразователните предмети	Учители на МО	по график на РУО-Кърджали: Декември 2025 г.- Февруари 2026 г.
9.	Участие в Международни, Национални, Регионални, Областни, Общински и Районни проекти, обучения, конкурси, състезания, конференции, форуми, фестивали, кръгли маси, студиа, работни групи към МОН	Учители на МО	по информация от МОН и РУО-Кърджали; по Национален календар за извънкласни дейности
10.	Инициране на подготовка за покриване на ниво В1 на изучаваните в гимназията чужди езици (английски, френски) съгласно Европейската езикова рамка	Назмия Акиф Севда Дремсизова	постоянен
11.	Участие в „Отворени врати на ПГ “ Руска Пеева“	Учители на МО	Април - Юни 2026
12.	Споделяне на иновативни педагогически практики и тяхното обсъждане в ПЕКК: Разработване и реализиране на бинарни или мултидисциплинарни интегративни практики Организиране на вътрешноучилищни състезания по паралелки по отделни или комбинирани учебни дисциплини Провеждане на училищен „Фестивал на науката, изкуствата и спорта“	Учители на МО	при заявка по план на РУО-Кърджали Март 2026 г. Май 2026 г.
13.	Създаване и споделяне на STEAM интер- и мултидисциплинарни практики Проектно-базирана работа по голям въпрос „Изкуственият интелект в науката, изкуството и образованието“	Учители от МО на гимназията	постоянен септември 2025 г.- април 2026 г.
14.	Оказване на методическа помощ на новопостъпили учители, учители с малък педагогически опит и на нуждаещите се от такава	Учители от МО	постоянен

15.	Кандидатстване и разпределение на средствата за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност по Постановление 46 на МС/19.03.2020 г.	Божидара Зафирова	Февруари - Март 2026 г.
16.	Вътрешноинституционална квалификация: Въведение в компютърното проектиране и 3D прототипиране Проблеми пред качеството и добавената стойност на образованието	МО	Октомври/ноември 2025 г. Декември 2025 Април 2026
18.	Институционална квалификация: Изкуственият интелект в средното образование Облачните технологии в средното образование; Стратегии за мотивиране на учениците	Учители от МО	Февруари 2026 г. Март 2026 г./ Юни 2026 г.

Планът на МО „Общообразователна подготовка“ е изготвен въз основа на плановете на:

ПЕКК – Български език и литература (Приложение №1);

ПЕКК – Чужди езици (Приложение №2)

ПЕКК – Математика и информационни технологии (Приложение №3);

ПЕКК – Природни науки, Науки за Земята и света (Приложение №4);

ПЕКК – Изкуство и спорт (Приложение №5) Приложенията са неразделна част от този документ!

Използвани съкращения:

МО – методично обединение

ПЕКК – педагогически екип за ключови компетентности ПГ– Професионална гимназия

РУО – регионално управление на образованието МОН – Министерство на образованието и науката

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПО
БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА**

Състав на ПЕКК по Български език и литература:

Председател: Лейля Мехмед

Членове: Несрин Мехмед

Основни задачи:

Целогодишна работа за усвояване на писмените норми на книжовния български език;
Акцент върху създаването на собствени текстове - есе и интерпретативно съчинение;
Запознаване с промените в учебните програми по БЕЛ в първи гимназиален етап;
Преподаване с акцент на функционалната грамотност на учениците във връзка с евентуалното участие в PISA 2026 г.;
Подготовка за НВО в 10. кл. и ДЗИ в 12. кл.

План за работа:

Включване на задача за редактиране във входните нива;
Включване на задачи тип PISA в часовете на 9. клас;
Включване на часове за медийна грамотност и откриване на фалшиви новини;
Изготвяне на класни работи в 10. и 12. клас по формата на НВО и ДЗИ;
Изготвяне на коректен формат за пробна матура в 12. кл.

**П Л А Н ЗА
РАБОТАТА НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПО ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
VIII – XII КЛАС
В ПГ през учебната 2025/2026 година**

Състав на ПЕКК – Чужди езици:

Председател: Назмия Акиф

Членове: Севда Дремсизова

ЦЕЛИ:

Овладяване от учениците на основните лексикални и граматически знания и умения по съответния преподаван първи и втори чужд език;

Изграждане на добри комуникативни компетентности на учениците;

Преподдаване на чужд език, свързано с професионалната насоченост на паралелките, както и с историята и културата на страните, в които този език присъства.

ПЛАН:

Отбелязване на Деня на Европейските езици: 26 септември 2025 г. чрез разнообразни инициативи

Подготовка на учениците за участие в олимпиадата по чужди езици: ноември- януари 2025/2026 г.

Организиране на Коледното тържество в гимназията с програма на български и чужди езици;

Рецитал на велики поеми за любовта на български и западни езици: 14 февруари 2026 г.;

Участие в Деня на отворените врати в ПГ: април 2026 г.;

Подготовка и организиране на Деня на Европа в гимназията: 9 май 2026 г.;

Занимания с ученици, които желаят да се явят на изпит за сертификат по съответния чужд език.

**П Л А Н ЗА РАБОТАТА НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ
„МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“ VIII – XII КЛАС
през учебната 2025/2026 година**

Състав на ПЕКК – Математика и информационни технологии: Председател: Здравко Белев

Членове: Божидара Зафирова

Цели:

Повишаване качеството на обучение и подготовка на учениците по математика и информационни технологии;

Работа по национални програми, проекти и иновации;

Повишаване на професионалната квалификация на членовете на ПЕКК.

Основни задачи:

Подобряване качеството на учебно-възпитателния процес по математика и информационни технологии;

Работа по изискванията на ДОС;

Постигане на високи резултати на НВО и ДЗИ;

Работа по национални програми, проекти и иновации;

Използване и разработване на иновативни образователни технологии;

Индивидуален подход към ученици със СОП и даровити ученици;

Повишаване професионалната квалификация на членовете на ПЕКК.

Дейности:

№	Дейност	Отговорник	Срок
	2	3	4
1.	Изготвяне и приемане на план за работата на ПЕКК за настоящата учебна година	Председател на ПЕКК	14.09.2025 г.
2.	Изготвяне, актуализиране и уеднаквяване на конспекти и билети за входно и изходно ниво; поправителни, приравнителни изпити и изпити за самостоятелна форма на обучение по математика и информационни технологии съгласно новите учебни програми	Учители от ПЕКК	30.09.2025 г.
3.	Изготвяне или актуализиране на работните тематични планове по математика и информационни технологии съгласно новите учебни програми	Учители от ПЕКК	по преценка на преподавателя
4.	Участие в септемврийските методически съвещания по математика и информационни технологии	Учители от ПЕКК	По график на РУО-Кърджали

5.	Резултати и анализ от входно ниво и НВО по математика.	Учители от ПЕКК	Октомври 2025 г.; Юни 2026 г.
6.	Индивидуална работа с даровити ученици, ученици със СОП, ученици в риск и ученици, застрашени от отпадане	Учители от ПЕКК	постоянен
7.	Подготовка и участие в Олимпиадите по математика	Учители от ПЕКК	по график на РУО- Кърджали: Декември 2025 г. Февруари 2026 г.
8.	Участие в „Ден на отворените врати на ПГ	Учители на ПЕКК	Април 2026 г.
9.	Организиране и провеждане на състезания между класовете и учениците за Международния ден на числото π .	Учители по математика	14 март 2026 г.
10.	Вътрешноинституционална квалификация: СТЕМ уроци	Божидара Зафирова Здравко Белев	Ноември/април 2026 г.
11.	Институционална квалификация: Изкуственият интелект в средното образование Облачните технологии в средното образование	Учители от ПЕКК	Ноември 2025 г. Февруари 2026 г.

**ПЛАН
ЗА РАБОТАТА
НА ПРЕДМЕТНА КОМИСИЯ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПО ПРИРОДНИ
НАУКИ, НАУКИ ЗА ЗЕМЯТА И СВЕТА
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

ПЕКК по Природни науки, Науки за Земята и света:

Председател: Лидия Касабова

Членове: Здравко Белев

I. ЦЕЛ

Прилагане на иновативни, интегративни подходи и методи в обучението по природни науки, науки за Земята и света за формиране на умения и ключови компетентности с цел покриване на ДОС в съответствие с новите учебни програми.

Подготовка на учениците за участие в Програма за международно изследване PISA 2026 по природни науки/при организиране/.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Използване на възможностите на STEM, STEAM и мултидисциплинарно обучение за мотивиране и повишаване на познавателната активност на учениците.

Запознаване на учениците с формата на НВО / и PISA/.

Насърчаване на креативността, комуникативността, инициативността и екипността на учениците за решаване на казуси, разработване на проекти, участия в конкурси, състезания, фестивали, пленери и др.

Прилагане на разнообразни модели за вътрешна и извънкласна квалификация на учителите за постигане на качествено образование и формиране на позитивна нагласа за учене, критично мислене и творчество.

III. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ

A. Квалификационно-методическа дейност

Повишаването на професионалните умения на учителите чрез индивидуална продължаваща квалификация.

Участие в педагогически форуми от регионален и национален мащаб.

Прилагане на съвременни форми и методи на експериментално-практическо обучение и презентационните умения на учениците.

Продължаване на обучението за работа с разнообразни електронни ресурси.

B. Учебно-възпитателна работа:

Надграждане на здравната, екологичната и социалната култура и ангажираността на учениците.

Използване на интерактивни методи за мотивиране и активно участие на учениците в класни и извънкласни форми на обучение.

Подготовка на ученици за участие в олимпиадите по природни науки и науки за Земята и света.

В. Извънкласна дейност:

Подготовка и успешно представяне в общински, регионални и национални инициативи.

Отбелязване на знакови събития от историческия, обществения, културния, екологичния и здравния календар.

Съвместна работа с общински, регионални, областни, национални и международни институции и учебни заведения.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Приемане на план на педагогическия екип за ключови компетентности

Срок: 10.09.2025 г.

Отг.: учители от ПЕКК

Актуализиране на тестовете за входни нива. Провеждане, отчет, сравнителен анализ на резултатите и предлагане на работещи практики за компенсиране на пропуските на учениците

Срок: постоянен

Отг.: учителите от ПЕКК

Консултации (по график) с ученици с обучителни затруднения, ученици със СОП и хронични заболявания, и даровити ученици

Срок: м. IX-X.2025 г.

Отг.: учителите от ПЕКК

Запознаване с формата и подготовка 9-класниците по Програмата за международно оценяване на учениците PISA 2026 по природни науки

Срок: I учебен срок

Отг.: учителите от ПЕКК

Обучение чрез преживяване в извънучилищна среда

Срок: постоянен

Подготовка на ученици за участие в олимпиади

Отг.: учителите от ПЕКК

Срок: м. XII.2025-III.2026 г.

Отг.: учителите от ПЕКК

Подготовка на ученици за участие в конкурси, състезания, фестивали и др.

Срок: постоянен

Отг.: учителите от ПЕКК

Инициране на дейности за естетизация на учебната среда

Срок: постоянен

Отг.: учителите от ПЕКК

Участие в институционални проекти .

Срок: постоянен

Отг.: учителите от ПЕКК

Работа и участие в работни срещи, комисии и регионални съвещания

Срок: постоянен

Отг.: учителите от ПЕКК

Споделяне на добри педагогически практики

Срок: постоянен

Отг.: учителите от ПЕКК

Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа за I учебен срок

Срок: м. II.2026 г.

Отг.: учители от ПЕКК

Училищен фестивал на науките

Срок: II учебен срок

Отг.: учители от ПЕКК

Своевременно подаване на информация за актуализиране на училищния сайт

Срок:постоянен

Отг.: учителите от ПЕКК

Своевременно подаване на информация за актуализиране на училищния сайт

Срок: постоянен

Отг.: учителите от ПЕКК

Участие във вътрешноинституционални и институционални квалификационни обучения

Срок: постоянен

Отг.: учителите от ПЕКК

Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната дейност за учебната 2025/2026 година

Срок: м. VI.2026 г.

Отг.: председател на ПЕКК

Промени и подготовка за НВО 10 клас.

Срок: Постоянен

Отг. Учители от ПЕЕК

**ПЛАН ЗА
РАБОТАТА НА
ПРЕДМЕТНА КОМИСИЯ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПО ИЗКУСТВО И СПОРТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 г.**

Състав на ПЕКК:

ПЕКК по Изкуство и спорт: Председател: Божидара Зафирова

Членове: Лейля Мехмед

Основни области на работа:

Музика:

Патриотично възпитание чрез музика;

Надграждане на конкретни умения и навици у учениците и подпомагане в практически план усвояването на основни понятия, свързани със спецификата на музиката като вид изкуство;

Чрез основните музикални дейности (пеене, слушане и др.) продължаване на развитието и обогатяването на интелектуалната и емоционална активност на учениците в часа по музика;

Възпитаване на любов към българския музикален фолклор и култура;

Участие във вокалната група към ПГД (по желание);

Участие в танцова група(по желание).

Изобразително изкуство:

Интегративна връзка на изобразителното изкуство с другите изкуства и тяхната дигитализация;

Участие във вътрешноучилищни, общински, национални и международни конкурси;

Обогатяване на културното развитие чрез посещение на музеи, галерии и различни събития;

Прилагане на нови техники и технологии в часовете по изобразително изкуство;

Отбелязване и участие в училищни и национални празници чрез изобразителното изкуство.

Физическо възпитание и спорт:

Използване на ефективни комплекси от упражнения за укрепване на здравето и развитие на двигателните умения на учениците;

Превенция на обездвижването чрез участие във вътрешноучилищни, общински, зонални и градски състезания по отделните видове спорт;

Поддържане на физическата дееспособност и диференциране на специални спортни умения;

Формиране на спортна култура у учениците. Повишаване на мотивацията за занимания с физически упражнения и спорт в свободното време и превръщането им в начин на живот.

Дейности :

Провеждане на вътрешноучилищни състезания по видове спорт;

Ученически игри: участие в общински, областен, зонален и финален етап - м. септември 2025г.
- м. юни 2026 г.

Спортен празник – м. май 2026



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „РУСКА ПЕЕВА”
ГР. ДЖЕБЕЛ**

Ул. „Иван Вазов” № 20, тел.0879677671, E-mail: info-909314@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АНГЕЛИНА ХАДЖИЕВА

ДИРЕКТОР

Съгласно Заповед №...../.....2025 г.

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА (МО ПП)
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №11/11.09.2025 г.

Председател:

(инж. Албена Кепенеклиева)

Секретар:

(инж. Фатме Мустафа)

Въведение/Общи положения

Настоящият план за дейността на методичното обединение по професионална подготовка е изготвен в съответствие с целите и задачите, поставени в документите за професионална подготовка за учебната 2025/2026 година и приет на заседание на Педагогическия съвет №11 от 11.09.2025 г. Основната цел на този план е да осигури систематично и ефективно развитие на професионалните компетенции на учениците, както и да подпомогне учителите в тяхната методическа и професионална работа. Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първия учебен срок и в края на учебната година. Заседанията на МО се провеждат поне веднъж месечно.

Състав на МО ПП

Съставът на методичното обединение по професионална подготовка е определен на заседание на Педагогическия съвет от 11.09.2025 г.

Председател: инж. Албена Кепенеклиева – ст. професионална подготовка

Членове:

№	Име и фамилия	Длъжност учител/ст. учител/гл. учител
1	инж. Фатме Мустафа	ст. учител професионална подготовка
2	инж. Лидия Касабова	учител професионална подготовка
3	Севдалина Берберска	ст. учител професионална подготовка
4	Назмия Акиф	ст. учител професионална подготовка
5	Несрин Мехмед	ст. учител професионална подготовка
6	Лейля Мехмед	ст. учител по моден дизайн

Структура и вид на ПЕКК (педагогически екипи по ключови компетентности) по професионални направления и/или учебни предмети:

ПЕКК – Машиностроене Членове:

инж. Фатме Мустафа
инж. Лидия Касабова
Лейля Мехмед
Назмия Акиф

ПЕКК – Ресторантьор

инж. Албена Кепенеклиева
Севдалина Берберска
Назмия Акиф
Несрин Мехмед

ПЕКК – Техник на ССТ Членове:

инж. Фатме Мустафа
инж. Лидия Касабова
Назмия Акиф

Стратегия за дейността на МО III

Настоящата стратегия за дейността методичното обединение по професионална подготовка е изготвена с цел да осигури систематично и целенасочено развитие на професионалните компетенции на учениците и повишаване на методическата и професионална квалификация на учителите. Стратегията се основава на Държавните образователни стандарти (ДОС) и изискванията на Министерството на образованието и науката.

Цели

Основната цел на обединението по професионална подготовка е да осигури високо качество на образователния процес чрез систематично и целенасочено развитие на професионалните компетенции на учениците и повишаване на методическата и професионална квалификация на учителите. Това ще допринесе за успешната професионална реализация на учениците и тяхната интеграция в обществото.

Специфични цели

Повишаване на професионалната подготовка на учениците

- а) Подготовка за Държавни образователни стандарти (ДОС): Създаване на условия за успешно покриване на ДОС и прилагане на придобитите знания и умения в практически ситуации.
- б) Практическо обучение: Развитие на практически умения и компетенции чрез учебни практики, стажове и производствени обучения.

Подобряване на методическата и професионалната квалификация на учителите

- а) Квалификационни курсове и семинари: Организиране и участие в квалификационни курсове, семинари и обучения за учителите.
- б) Обмен на добри практики: Насърчаване на обмена на добри практики и иновации в преподаването както в рамките на училището, така и със сродни училища и професионални общности.

Подкрепа за ученици със специални образователни потребности (СОП) и деца в риск

- а) Индивидуална работа: Осигуряване на индивидуална работа с деца със СОП, деца в риск и застрашени от отпадане, за да се гарантира тяхната успешна интеграция в учебния процес.
- б) Допълнителна подкрепа: Предоставяне на допълнителни ресурси и подкрепа за тези ученици, включително чрез персонализирани учебни програми и консултации.

Насърчаване и мотивация на даровити ученици

- а) Конкурси и състезания: Организиране на вътрешни и външни конкурси, състезания и изложби за представяне на уменията и постиженията на даровитите ученици.
- б) Подкрепа за таланти: Осигуряване на възможности за развитие на таланта и насърчаване на учениците към участие в национални и международни инициативи.

Взаимодействие с бизнеса и общността

- а) Професионално ориентиране: Организиране на срещи с представители на бизнеса за професионално мотивиране и ориентиране на учениците, запознаване с реални работни процеси и изисквания.
- б) Партньорства: Установяване на партньорства с предприятия и организации за провеждане на производствени практики, стажове и обучения, които да подпомогнат учениците в тяхната бъдеща професионална реализация.

Разработване и реализация на иновативни проекти и програми

- а) Иновативни методи: Внедряване на нови методи и подходи в учебно- възпитателния процес, които да стимулират критичното мислене, креативността и самостоятелността на учениците.
- б) Проекти и инициативи: Разработване и участие в проекти и инициативи, свързани с професионалната подготовка, включително международни програми и обмен.

Усъвършенстване на учебната документация и ресурси

- а) Актуализация на учебни материали: Актуализиране на конспекти, билети и критерии за провеждане на изпити, за да отговарят на съвременните изисквания и нужди на учениците.
- б) Създаване на нови тестове и задания: Разработка на нови тестове и задания за проверка и оценка на входно равнище, както и за обща отраслова и специфична подготовка.

Мониторинг и оценка на учебния процес

- а) Редовни доклади: Изготвяне на ежемесечни, срочни и годишни доклади за резултатите от входно равнище и постигнатите резултати по професионалните учебни предмети.
- б) Анализ и препоръки: Провеждане на анализ на постигнатите резултати и предоставяне на препоръки за подобряване на учебния процес.

Основни задачи

Разработване и актуализиране на учебни материали и методики

- а) Актуализиране на конспекти, билети и критерии за провеждане на изпити. б) Изработване на критерии за оценка на практическите задания на учениците.
- в) Създаване на нови тестове и задания за проверка и оценка на входно равнище.
- г) Разработка на индивидуални учебни планове за ученици със специални образователни потребности (СОП), съобразени със съответните нужди.

Мониторинг и оценка на учебния процес

- а) Изготвяне на доклади за резултатите от входно равнище по професионални предмети.
- б) Редовно изготвяне на ежемесечни, срочни и годишни доклади за постигнатите резултати.
- в) Провеждане на анализ на постигнатите резултати и предоставяне на препоръки за подобряване на учебния процес.

Подобряване на методическата и професионалната квалификация на учителите

- а) Участие в квалификационни курсове и семинари.
- б) Обмен на добри практики и иновации в преподаването.
- в) Оказване на методическа помощ на новопостъпили учители и учители с малък педагогически опит.

Индивидуална работа с ученици със СОП и деца в риск

- а) Осигуряване на индивидуална работа с деца със СОП, деца в риск и застрашени от отпадане.
- б) Предоставяне на допълнителна подкрепа и ресурси за тези ученици, включително чрез персонализирани учебни програми и консултации.

Мотивация и насърчаване на даровити ученици

- а) Организиране на вътрешни и външни конкурси, състезания и изложби за представяне на уменията и постиженията на даровитите ученици.
- б) Осигуряване на възможности за развитие на таланта и насърчаване на учениците към участие в национални и международни инициативи.

Взаимодействие с бизнеса и общността

- а) Организиране на срещи с представители на бизнеса за професионално мотивиране и ориентиране на учениците.

б) Установяване на партньорства с предприятия и организации за провеждане на производствени практики, стажове и обучения.

Разработване и реализация на иновативни проекти и програми

а) Внедряване на нови методи и подходи в учебно-възпитателния процес.

б) Разработване и участие в проекти и инициативи, свързани с професионалната подготовка, включително международни програми и обмен.

Подкрепа за кариерното ориентиране и професионалното развитие на учениците

а) Методи за кариерно консултиране.

б) Организиране на срещи с представители на бизнеса. в) Създаване на индивидуални кариерни планове.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Избор на секретар на МО ПП и председатели на предметни комисии	септември 2025 г.	учителите от МО по проф. подготовка
2	Изготвяне и приемане на план за работата на МО ПП	септември 2025 г.	Председател на МО , учителите от ПЕКК по проф. Подготовка
3	Изготвяне или актуализиране на учебните програми по РПП	12 септември 2025 г.	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка
4	Актуализиране на конспекти, билети и критерии за провеждане на изпити за самостоятелна подготовка, поправителни, приравнителни и ДКИППК	1 октомври 2025 г.	Председател на МО, учителите от МО по проф. подготовка
5	Актуализиране и създаване на тестове по предмети за проверка и оценка на входно равнище	1 октомври 2025 г.	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка
6	Изготвяне на доклади за резултатите от входно равнище по изучаваните професионални предмети - анализ, изводи и препоръки	31 октомври 2025 г.	Председател на МО, учителите от МО по проф. подготовка
7	Съставяне на План за изпълнение на целите на Стратегията за развитието на Гимназията	31 октомври 2025 г.	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка
8	Изготвяне на ежемесечни доклади за отчитане на извършените дейности	текущ	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка
9	Осъвременяване и актуализиране на нагледните средства в урочната работа	текущ	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка

10	Изготвяне на срочни и годишни доклади с анализ, изводи и препоръки за постигнатите резултати по професионалните учебни предмети	февруари/юни 2024г.	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка
11	Организиране и провеждане на производствени екскурзии, семинари, наблюдения във фирми, посещения на изложби и изложения	Текущ (Посещенията се осъществяват в извън учебно време или в часовете свързани с естеството на учебния предмет. Забележка: Всеки учител-ръководител на организираната екскурзия/посещение е длъжен да входира Доклад с информация за събитието, списък на учениците и инструктаж (при необходимост) една седмица по-рано!	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка
12	Обмяна на добри практики, опит и иновации със сродни училища в страната и в чужбина	текущ	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка
13	Провеждане на открити уроци	февриари/март	учителите от МО по проф. Подготовка
14	Обсъждане на предложения за план-прием за учебната 2026/2027 г.	декември 2025	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка
15	Организиране на дейности по реализиране на план-приема (подготовка за „Деня на отворените врати“)	януари 2026	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка
16	Подготовка и участие в регионални, областни и общински конкурси, състезания и конференции	при обявяване от РУО	учителите от МО по проф. Подготовка
17	Участие в Международни и Национални, конкурси, състезания и конференции	по Национален колендар на МОН	учителите от МО по проф. Подготовка
18	Организиране на благотворителни мероприятия и базари (Коледа, Великден и др.)	Декември	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка

19	Организиране и провеждане на тематични конкурси и изложби	текущ	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка
20	Участие в проекти, които Гимназията разработва и реализира	текущ	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка
21	Вътрешноинституционална квалификация Предложения: Интерактивни методи на обучение в професионалната подготовка Кариерно ориентиране и професионално развитие на учениците Иновативни подходи за преподаване на професионални предмети	текущ	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка
22	Институционална квалификация	септември/ноември 2025 юни/юли 2026	Председател на МО, учителите от МО по проф. Подготовка
23	Оказване на помощ на новопостъпили учители и учители с малък педагогически опит	текущ	Председател на МО, учителите от МО по проф.
24	Участие във вътрешно училищни дейности	По календарен план на ПГ	учителите от МО по проф. Подготовка
25	Осъществяване на междупредметни връзки	текущ	учителите от МО по проф. Подготовка

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ

Месец	Дейност	Отговорник	Описание дейности
Септември/ Октомври	Ден на запознаване с професията	ПЕКК – По професии	Подготовка на демонстрации и презентации за новопостъпилите ученици.
Септември/ Октомври	Интерактивни уроци по безопасност в училище	ПЕКК – по професии	Подготовка на интерактивни материали и организиране на уроци с визуални елементи.
Септември/ Ноември	Тематични конкурси (по професии)	ПЕКК – по професии	Организиране на конкурса, журиране и връчване на награди.
Септември/ Май	Училищен патронен празник	ПЕКК – по професии	Подготовка и координация на събитията, свързани с патронния празник.
Септември/ Юли	Организиране на пощенения на семинари, лекции и уъркшопи пряко свързани със специалността	ПЕКК – По професии	Организиране, подготовка и координация
Октомври/ Юли	Кариерно ориентиране	ПЕКК – по професии	Организиране на срещи с професионалисти от различни индустрии.
Януари	Семинар за дигитални умения	ПЕКК – по професии	Провеждане на семинар и обучение за използване на
Месец	Дейност	Отговорник	Описание дейности
			дигитални инструменти по професии.
Октомври	Международен ден на учителя	ПЕКК – По професии	Организиране на празнична програма, подаръци изработени от учениците за учителите и награждаване на изявени учители.

Ноември/ Март	Обмяна на образователни практики	ПЕКК – По професии	Организиране на обменни програми и посещения в други училища, възможности на програма Еразъм +.
Ноември	Тематични работилници по предприемачество	ПЕКК – по професии	Провеждане на работилници за развитие на предприемачески умения.
Ноември	Ден на толерантността	ПЕКК – по професии	Организиране на инициативи за насърчаване на толерантността в училище.
Декември	Коледен базар и благотворителна инициатива	ПЕКК – по професии	Организиране на коледен базар и събиране на средства за благотворителност.
Януари	Младежки дебати	ПЕКК	Организиране и модерирание на дебати по актуални теми.
Януари	Подготовка за национални конкурси	ПЕКК – по професии	Работа с учениците за подготовка за национални и международни конкурси.
Февруари/ Април	Конкурси и състезания	ПЕКК – по професии	Организиране на училищни и национални конкурси.
Февруари	Ден на розовата фланелка	ПЕКК – по професии	Организиране на дейности за повишаване на осведомеността за тормоза.
Март	Ученически форум за иновации и креативност	ПЕКК – По професионална подготовка	Организиране на форум на който учениците представят свои иновационни идеи и проекти, свързани с училищните специалности и получават обратна връзка от експерти.
Март	Ден на отворените врати	ПЕКК – по професионална подготовка	Провеждане на събития, свързани с информираност за професионалната подготовка.
Март	Работилници за критично мислене	ПЕКК – професионална подготовка	Провеждане на интерактивни работилници за развиване на критично

Април	Подготовка за ДИППК	ПЕКК – по професии	Организиране на пробни изпити по различни предмети.
Април	Проектни дейности	ПЕКК – по професии	Разработване на иновативни проекти и програми.
Май	Ден на Европа	ПЕКК – по професии	Провеждане на инициативи, свързани с Европейския съюз и ученическото самоуправление.
Май	Изпращане на випуск 2025/2026	ПЕКК –	Подготовка и провеждане на тържествата по изпращане на завършващите ученици.
Юни	Ден на детето	ПЕКК –	Организиране на игри и забавления за учениците.
Юни	Връчване на дипломи	ПЕКК –	Подготовка и организация на тържествено връчване на дипломите за завършващите ученици.
Юни	Еко инициатива "Чисто училище"	ПЕКК –	Учениците участват в почистване и озеленяване на училището и училищния двор, както и други екологични инициативи.
Юни	Закриване на учебната година	ПЕКК –	Организиране на финални събития и отчет на учебната година.

Планът за дейността на методичното обединение по професионална подготовка за учебната 2025/2026 година е насочен към осигуряване на систематично и ефективно развитие на професионалните компетенции на учениците и подпомагане на учителите в тяхната методическа и професионална работа. Изпълнението на поставените цели и задачи ще допринесе за подобряване на качеството на образованието и възпитанието в училището.

Изготвил:
инж. Албена Кепенеклиева
Председател на МО на ПШ



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „РУСКА ПЕЕВА”
ГР. ДЖЕБЕЛ**

Ул. „Иван Вазов” № 20, тел.0879677671, E-mail: info-909314@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АНГЕЛИНА ХАДЖИЕВА

ДИРЕКТОР

Съгласно Заповед №...../.....2025 г.

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ (МО
КР) ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №11/11.09.2025 г.

Председател:
(Божидара Зафирова)

Секретар:
(Несрин Мехмед)

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план е изготвен от педагогическия екип на класните ръководители и е приет на заседание на Педагогически съвет на 11.09.2025 г. Той е съобразен със Закона за предучилищно и училищно образование, Стратегията на училището, възрастовите особености на учениците и Правилник за дейността на ПП „Руска Пеева”. Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на учебната 2025/2026 година.

СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:

Съставът на методическото обединение на класните ръководители е определен на заседание на Педагогическия съвет от 11.09.2025 г.

Председател: Божидара Зафирова – класен ръководител на IX^A клас

Членове:

№	Класен ръководител	Клас
1	Несрин Мехмед	VIII ^A
2	Божидара Зафирова	IX ^A
3	Здравко Белев	X ^A
4	Назмия Акиф	XI ^A
5	Албена Кепенеклиева	XII ^A

ВИЗИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МО НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

С цялата си дейност методическото обединение съдейства за:

Формиране на осъзнати личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ясно изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна реализация;

Формиране на умения за работа в екип и изграждане на позитивен климат чрез поощряване на уменията на учениците за общуване и интегрирането им в училищната и социалната среда;

Възприемане и обучение според държавните образователни стандарти, както и стандартите на Европейския съюз;

Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот;

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;

Подкрепа на ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на: план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, за кариерното им ориентиране и други;

правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс в училищната общност съвместно с учениците;

осигуряване на равен достъп до качествено образование, ориентирано към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране и усъвършенстване на практически умения, пълноценна социална реализация на потенциал на всеки ученик.

Своевременно информирание на родителите за:

Училищния учебен план, по който се провежда обучението в училището, седмичното разписание и възможностите за избор на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие или на занимания по интереси;

Успеха и развитието на учениците в процеса на обучение, възпитание и социализация за спазването на Правилника за дейността на Гимназията, Правилата на класа, както и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;

Възможностите и формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика: за определения график за допълнителното обучение и на допълнителните консултации по учебни предмети, за прилаганите занимания по интереси;

Своевременно информирание на класния ръководител за:

Предстоящо отсъствие на ученика по семейни причини (попълване и предварително изпращане в електронен вид на мотивирано заявление или на място)

Предстоящо отсъствие във връзка с извънучилищни дейности - спортни клубове, школи и др. Разрешението за отсъствие не освобождава ученика от изпълнение на текущи задължения и усвояване самостоятелно на пропуснатия материал.

Отсъствия по здравословни причини от учебния процес

Търсене на съдействие при получаване на информация от НЕИСПУО за спад в учебната работа на ученика и влошена дисциплина

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

Подобряване и повишаване на ефективността на образователната работа в ПГ „Руска Пеева“, създаване на благоприятни условия за интелектуално, духовно, морално и физическо развитие на учениците в контекста на прилагането на Държавния образователен стандарт.

Организиране на методическа подкрепа за повишаване на професионалната компетентност, творческо израстване и самореализация на класните ръководители, подобряване на качеството на образованието и възпитанието на учениците.

Утвърждаване на наставничеството като възможност за оказване на методическа помощ на новопостъпили учители.

Повишаване на научната и методическата подготовка на класните ръководители чрез запознаване с

всички нови документи, отнасящи се до работата с деца в риск и техните родители.
Формиране у учениците на култура за цялостна представа за света, социалните отношения и мястото на отделната личност като част от обществото.
Създаване на умения у учениците, свързани с практическото усвояване на изследователска нагласа към действителността, изразяваща се в търсене и експериментирание на нови елементи на поведение, комуникация и развитие на личността им.
Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на класните ръководители.
Достигане на високо ниво в качеството на обучение, възпитание и социализация на учениците и създаване на възможности за пълноценната им изява и реализация.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Активно участие на класните ръководители в научната, методическата, иновационната, експерименталната и педагогическата дейност;
Организиране на информационна и методическа помощ на класните ръководители при усъвършенстване на формите и методите за организиране на учебната работа;
Усъвършенстване на методиката за провеждане на класни образователни дейности от класните ръководители, създаване на информационно-педагогическа банка от собствени постижения, популяризиране и обмен на собствен опит сред колегите;
Повишаване на педагогическите умения и развитие на творческите способности на класните ръководители.
Формиране на теоретична и практическа основа за моделиране на съвременна система на обучение в класната стая.
Стимулиране развитието и напредъка на педагогическия опит, творчеството и инициативността на класните ръководители.
Системно попълване на осъществени дейности и мероприятия от съответния класен ръководител.
Контрол върху отчетната дейност се осъществява от председателя на МО – Божидара Зафирова.

ПРИНЦИПИ НА ИЗГРАЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА:

Принцип на откритост.
Принцип на активност.
Принцип на свобода на участие.
Принцип на обратната връзка.
Принцип на екипност.
Принцип на успеха.

ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Педагогическият екип по ключови компетентности да подготви и реализира семинари по следните теми:

Подпомагане на класния ръководител при работа с ученици със СОП и техните родители чрез създаването на комисия, която да сформира екипи за подкрепа на личностното развитие с участието на педагогическия съветник;
Изработване на банка с допълнителни задачи и дейности с цел осигуряване на допълнително обучение, както на ученици с изявени способности, така и на ученици, които имат проблеми с усвояване на учебния материал (включително на ученици със СОП);
Повишаване ролята на класния ръководител при изграждане на колектива на класа по време на прехода от прогимназиален в гимназиален етап;
Повишаване на желанието за изява и инициатива у учениците чрез създаване на условия за ученическо самоуправление;
Задаване на конкретни задачи и разпределяне на отговорности за опазване на материалната база в класните стаи (отговорници и дежурни ученици);
Разработване на план/график и осъществяване на разнообразни здравни, социални и културни

инициативи с цел изграждане на знаещи, можещи и хуманни личности;
 Активно взаимодействие с родителите и приобщаване към училищния живот на семейството, за решаването на проблеми и личностното развитие на учениците;
 Повишаване на ролята на ученическия актив на класа за подобряване на дисциплината по време на час и междучасие;
Обмяна на добри практики
 Организиране Деня на отворените врати;
 Разработване на проект “Училището – мой дом “;
 Споделяне на професионален опит на родители с цел насочване и реализация на учениците;
 Срещи на класовете с външни лектори;
 Съвместна работа на класните ръководители и поверените им класове при реализация на дейности, заложи в Годишния план на ПГ.
 Изготвяне от класните ръководители на съвместни методични единици, които обхващат отделните випуски и такива с един и същ професионален профил.

ЗАБЕЛЕЖКА:

В рамките на пет до седем дни преди началото на събитието е необходимо представянето на разработката на събитието в електронен вид на директора и съгласуване на датата за провеждане. Присъствието на събитието на член на администрацията е препоръчително, а на председателя на методическото обединение на класните ръководители и поне двама членове на МО КР - задължително. Продължителността на събитието не трябва да бъде по-малка от 45 минути. Присъствието на учениците от класа не трябва да е по-малко от 75% от общия брой ученици. След провеждането на събитието е необходимо да се публикува информация със снимков материал в сайта, както и в профилите в социалните мрежи на училището.

Наставничеството - форма на обучение на работното място

подпомагане на класните ръководители при работа по оформяне на училищната документация и въвеждането на електронния дневник;
 оказване на методическа помощ на класните ръководители при работа с родителите на учениците от класа им, особено при наличието на ученици с дефицит на вниманието, хиперактивни и проблеми в семейството;
 подкрепа при взимане на решения за налагане на санкции на ученици и изготвяне на банка с необходимата документация;

Запознаване със специализирана литература

включване на класните ръководители в обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература включително дигитална библиотека с уроци, видеа, дидактически материали и други;
 изготвяне на библиографски справки по разисквани методични проблеми, казуси;
ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Изготвяне план за работа на МО на класните ръководители.	09.09.2025 г.	председател на МО
2	Работна среща на МО на класните ръководители. Тема: Организация и дейности на класните ръководители през учебната 2025/2026 г.	12.09.2025 г	председател на МО, класни ръководители
3	Организиране на родителска среща на новоприетите осми класове	11.09.2025 г.	класни ръководители на осми клас Директор
4	Организационни дейности по откриване на учебната година.	м. септември 2025 г.	председател на МО, класни ръководители

5	Откриване на учебната година.	15.09.2025 г.	председател на МО, класни ръководители
6	Техническа подготовка и организация за раздаване на безплатни учебници за съответния клас за учебната 2025/2026 година.	м. септември	класни ръководители
7	Системно попълване на осъществени дейности и мероприятия от съответния класен ръководител.		класни ръководители Председател на МО
8	Изготвяне на плановете на класните ръководители, съобразно спецификата на всяка паралелка и календарния план на училището за настоящата учебна година.	м. септември 2025 г.	председател на МО, класни ръководители,
9	Запознаване на учениците и техните родители/настойници с Правилника за дейността на училището, Правилника за осигуряване на здравни и безопасни условия на труд, както и спазване на приетите изисквания за униформа, заложен в Правилника за дейността на ПГ „Руска Пеева”. Запознаване с графици за консултации на учителите.	м. септември 2025 г.	класни ръководители
10	Избор на родителски и ученически актив (председател на класа и членове на Ученическия съвет) за осъществяване на съвместна възпитателска дейност и изграждане на класа като общност.	13.10.2025 г	класни ръководители
11	Изготвяне на Правила на класа.	30.09.2025 г.	класни ръководители, ученици
12	Изготвяне на План за дейностите на класа с цел отбелязване на участия, посещения и организация на социално значими събития.	01.10.2025 г.	председател на МО, класни ръководители
13	Съдействие от страна на класните ръководители за сключване на застраховка „Злополука“ на всички ученици от съответния клас;	м. октомври 2025 г.	класните ръководители
14	Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на МО и тези, с кратък педагогически опит.	постоянен	председател на МО класни ръководители
15	Провеждане на методическа сбирка на класните ръководители за обсъждане на текущи задачи и проблеми (допуснати отсъствия, успех и дисциплина) при необходимост (физическа или електронна среда).	постоянен	председател на МО
16	Включване на родители в организиране на училищни и извънкласни събития.	постоянен	класни ръководители

17	Провеждане на родителски срещи и консултации с родители по график, утвърден от директора на гимназията;	по график	класни ръководители
18	Осъществяване на официална кореспонденция с родителите през НЕИСПУО с актуална информация за успеха и дисциплината на учениците.	постоянен	класни ръководители
19	Осъществяване на сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора.	постоянен	класни ръководители
20	Обогатяване и задълбочаване на знанията и уменията по БД - практически занятия.	м. октомври 2025г.; м. май 2026 г.	класни ръководители, учител по БД
21	Подготовка за патронен празник на ПГ „Руска Пеева“. Активно включване на класните ръководители в подбор на участници и съдействие при провеждане на репетиции.	м. септември до м.декември	председател на МО, класни ръководители, учители
22	Организиране на излети, екскурзии и посещения на исторически и културни обекти с образователна цел.	постоянен	класни ръководители
23	Провеждане на здравни беседи.	съгласно плана на кл. ръководител	класни ръководители, мед. сестра
24	Активно участие на учениците при разглеждане на екологични теми под формата на изработване на табла, изложби, доклади, участие в диспути, представяне на презентации.	съгласно плана на кл. ръководител и Годишния план	класни ръководители, преподаватели по предмети
25	Анкетно проучване сред учениците относно превенция на проявите на тормоз в училище.	м. октомври 2025 г., м. май 2026 г.	класни ръководители,
26	Организиране на учениците за участие в спортни празници и състезания	съгласно Годишния план	учители по ФВС, класни ръководители
27	Осъществяване и включване в дарителски кампании в Гимназията.	постоянен	класни ръководители
28	Класните ръководители да изготвят доклад за проблеми със застрашени от отпадане от училище ученици (отсъствия, дисциплина и рисково поведение)..	постоянен	класни ръководители Директор

29	Класните ръководители докладват за постижения и успехи на учениците от класовете си.	постоянен	класни ръководители, преподаватели по предмети
30	Съвместна работа на класните ръководители по випуски за изработване на тематични работни планове за час на класа.	постоянен	класни ръководители
31	Съвместна дейност между класния ръководител и училищния образователен медиатор.	постоянен	класни ръководители, образователен медиатор
32	Организиране на външна квалификация – тренинг на класните ръководители.	постоянен	членове на МО
33	Включване на външни лектори по теми, които са свързани със социално, здравно, емоционално, културно, професионално и личностно развитие на учениците.	постоянен	класни ръководители
34	Спазване на мерките и хигиената в класната стая и на територията на училището.	постоянен	класни ръководители
35	Организиране абитуриентски бал на випуск 2026 г.	м. декември 2025 – май 2026 г.	класни ръководители на 12-ти клас
36	Отчет за работата на МО "Класни ръководители" за учебната 2025/2026 година.	01.07.2026 г.	председател на МО

Изготвил:

Божидара Зафирова

Председател на МО на класните ръководители



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „РУСКА ПЕЕВА”

ГР. ДЖЕБЕЛ

Ул. „Иван Вазов” № 20, тел.0879677671, E-mail: info-909314@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АНГЕЛИНА ХАДЖИЕВА

ДИРЕКТОР

Съгласно Заповед №...../.....2025 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ

на Комисията по гражданска защита и действия при пожари , природни бедствия и аварии през
2025/2026 учебна година

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Здравко Белев , на длъжност старши учител

ЧЛЕНОВЕ:

Несрин Мехмед – на длъжност старши учител

Сезгин Хасан – огняр/поддръжка

Фатме Мюмюн – хигиенист

Севдалина Берберска – старши учител

Здравка Чаушева – тех. секретар - касиер

**План на комисията по гражданска защита и действия при пожари, природни бедствия и
аварии
за учебната 2025/2026 година**

Редовно провеждане на начален, периодичен и извънреден инструктаж на ученици, служители, учители и външни изпълнители и регистрирането му в книгите за инструктаж.

Отг. Директор Учители специалисти Класни ръководители

Съвместно с комисията по ЗБУТ

Осигуряване на непрекъснат контрол върху изправността на противопожарните уреди и съоръжения. Ежемесечна проверка на пожарогасители и вътрешни пожарни кранове и вписването им в тетрадка. Незабавно информирание на ръководството при неизправност.

Отг. Здравка Чаушева и Сезгин Хасан

Срок: постоянен

Организиране и провеждане на противопожарна подготовка и инструктаж за спазване на противопожарните правила и поведение при евентуално възникване на пожар, в съответствие с изискванията на Правилник за прилагане на Закона за МВР и наредба номер 8121з-647/ 01.10.2014г. на МВР за Правилата и нормите за пожарната безопасност при експлоатацията на обектите.

Отг. Сезгин Хасан и Здравко Белев

Срок: постоянен

Периодично обучение по противопожарна подготовка на групи служители и учители за ползване на наличната техника в обектите по график, определен от комисията.

Отг. Сезгин Хасан и Здравко Белев

Срок: постоянен

Участие на членове от комисията в часове на класа за подпомагане на класните ръководители в работата им по развитие на умения за реагиране в кризисни ситуации.

Отг. Здравко Белев и Севдалина Берберска

Срок: I срок: до 28.10.2025г.; II срок до 28.04.2026г.

Организиране на игри –демонстрации за придобиване на умения за реакция в кризисни ситуации.

Отг. Здравко белев и кл. ръководители

Срок: I срок: до 28.10.2025г.; II срок до 28.04.2026г.

Създаване на организация за своевременно информиране и оповестяване на учащите се, при природни бедствия, аварии и катастрофи. Осъществяване връзка с институции за управление и координация на спасителните и неотложни аварийно- възстановителни работи.

Отг. Директор

Здравко Белев

Срок: постоянен

Организиране защитата на личния състав във възможно най-кратки срокове, чрез осигуряване на необходимите индивидуални средства за защита, медикаменти и други.

Отг. Здравка Чаушева и Здравко Белев Срок: постоянен

Да организира защитата на личния състав при бедствия , аварии и катастрофи. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение. Да поддържат органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

Отг.Здравко Белев и Сезгин Хасан



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „РУСКА ПЕЕВА”
ГР. ДЖЕБЕЛ
Ул. „Иван Вазов” № 20, тел.0879677671, E-mail: info-909314@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
АНГЕЛИНА ХАДЖИЕВА
ДИРЕКТОР
Съгласно Заповед №...../.....2025 г.

ПЛАН за дейността на Комисията по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) през 2025/ 2026 учебна година

Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №11/11.09.2025 г.

Председател: инж. Фатме Мустафа

Членове:

инж. Албена Кепенеклиева

инж. Лидия Касабова

Хасие Мустафа

ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на Комисията по здравословни и безопасни условия на труд през 2025/ 2026 учебна година	
Председателят и членовете на Комисията са избрани на заседание на Педагогически съвет.	
Състав на Комисията	
Председател:	инж. Фатме Мустафа
Членове:	инж. Албена Кепенеклиева инж. Лидия Касабова Хасие Мустафа

Цели:

Да се създадат предпоставки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд в гимназията на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал при спазване на установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на обучение и работа, съответстващи на извършваната дейност.

Да се определят основните изисквания, които трябва да се спазват при провеждане на учебна (теоретична и практическа), възпитателна и извънучилищна дейност, и при извършване на трудови дейности в училището и извън него.

Да се формират умения и навици за спазване на трудова, техническа и технологична дисциплина при изпълнение на образователната и трудовата дейност в гимназията, като се грижат за собствената си безопасност и спазват санитарно- хигиенните изисквания на работното място – в условията на нормална или епидемиологична обстановка.

Да се формират умения за бързи и адекватни реакции при възникване на инцидент, трудова злополука, пожарна опасност, авария, земетресение и др. при следване указанията на проведените инструктажи.

Основните задачи, произтичащи от гореспоменатите цели, са:

Изработване и провеждане на видовете инструктажи, предвидени в нормативните документи и Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд. Работа в екип с *Комисията по гражданска защита и действия при пожари, природни бедствия и аварии* и *Комисията по безопасност на движение по пътищата*.

Мотивиране на учители и ученици за включване в дейности за осигуряване на ЗБУТ.

Провеждане на учебни евакуации при възникнали пожар, бедствие, авария, инцидент за формиране на умения за навременни и адекватни реакции в кризисна ситуация.

Обхващане на групи ученици и персонал за провеждане на обучение за оказване на долекарска помощ и формиране на умения и навици за превенция при епидемиологична обстановка.

	ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ	Отговорник	Срок
1.	Изготвяне и приемане на план за работата на Комисията и разпределяне на дейностите	Председател на Комисията	10.09.2025 г.
2.	Изработване на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	Председател на Комисията; членове на Комисията	10.09.2025 г.
3.	Актуализиране на периодичните инструктажи за учениците и персонала в гимназията	Председател на Комисията; членове на Комисията	10.09.2025 г.
4.	Провеждане на задължителен периодичен инструктаж на педагогически и непедagogически състав. Извършва се в началото на всеки учебен срок	Председател и членове на Комисията	09.2025 г. и 02.2026 г.

5.	Провеждане на периодичен инструктаж на помощен персонал на ПГ. Извършва се в началото на всеки учебен срок	Председатели на ПЕКК; Учителите от ПЕКК ПП	09.2025 г. и 02.2026 г.
6.	При започване на учебната година се провежда начален инструктаж на учениците от VIII клас	Председател и членове на Комисията; Класни ръководители	16 – 18.09. 2025 г.
7.	При започване на учебната година се провежда задължителен инструктаж на учениците от 9,10,11,12 клас	Председател и членове на Комисията; Класни ръководители	16 - 19.09. 2025 г.
8.	Извършване на задължителен периодичен инструктаж, на всеки три месеца, на учениците от 8, 9, 10, 11, 12 клас	Председател и членове на Комисията	Според календара
9.	Извършване оглед на класните стаи, работните помещения и другите помещения в училището за установяване на пожарна безопасност и безопасни условия на обучение и труд	Председател и членове на Комисията	24 – 27.09. 2025 г.
10.	Актуализиране на видовете инструктажи за осигуряване на ЗБУТ в училище	Членовете на Комисията	Октомври 2025 г.
11.	Организиране на учебна евакуация при възникнал пожар или авария	Председател и членове на Комисията; Комисия за Гражданска защита и действия при пожари, природни бедствия и аварии	XI. 2025 г. до IV. 2026 г.
12.	Периодична проверка на санитарните помещения за поддържане на чистота и спазване на санитарно-хигиенните изисквания в училището	Членовете на Комисията	Текущ
13.	Периодична проверка изправността на уредите във физкултурния салон, електроуредите, контактите, кабели и др. учебно-технически средства	Председател и членове на Комисията	Текущ
14.	Актуализиране на инструктажите в учебните работилници, компютърни кабинето, ателиета за безопасно обучение и труд на учениците	Председател и членове на Комисията	Октомври 2025 г.
15.	Работа в екип за осъществяване на ред, дисциплина и безопасност на учениците през междучасията (според Правилника за вътрешния ред на ПГ)	Председател на Комисията; Дежурен учител	Текущ

16.	Организиране на снегопочистването на училищния двор при снеговалеж и залежавания	Председател и членове на Комисията; Огняр/поддръжка; Хигиенист	XI. 2025 г. до III. 2026 г.
17.	Работа в екип за осигуряване на безопасност в пропускателния режим в училището и поддържане свободен, винаги, на аварийния изход на основната сграда	Председател и членове на Комисията; Портиер	Текущ
18.	Мотивиране на ученици за обучение и оказване на съдействие за осигуряване безопасни условия на труд и оказване на навременна долекарска помощ на пострадал	Председател и членове на Комисията , Класни ръководители	Текущ
19.	Сформиране на групи за действия при пожар, природно бедствие, авария, инцидент, злополука (при заповед на Директора)	Председател и членове на Комисията	Текущ
20.	Предприемане на мерки при възникване на епидемиологична обстановка за опазване здравето на учениците в училище	Председател и членове на Комисията; Медицинска сестра	Текущ
21.	Участие на учителите в квалификационни курсове и обучения по ЗБУТ	Директор и учители	Според годишния план за квалификация

Изготвил:

Комисия в състав:

Председател:

инж. Фатме Мустафа - *ст. учител III*



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „РУСКА ПЕЕВА”

ГР. ДЖЕБЕЛ

Ул. „Иван Вазов” № 20, тел.0879677671, E-mail: info-909314@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АНГЕЛИНА ХАДЖИЕВА

ДИРЕКТОР

Съгласно Заповед №...../.....2025 г.

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ на Комисията по Безопасност на движението през
2025/2026 учебна година**

Председател: Здравко Белев

Членове:

Божидара Зафирова

Севда Дремсизова

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Комисията по безопасност на движението по пътищата през 2025/2026 учебна година

Председателят и членовете на Комисията са избрани на заседание на Педагогически съвет

Състав на Комисията

Председател:

Здравко Белев

Членове:

Божидара Зафирова ; Севда Дремсизова

I. Общи положения

Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания: Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по БДП в системата на предучилищното и училищно образование /заповед №РД09-1289/31.08.2016 г./ и се спазва Държавния стандарт за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование) изм. и доп., бр. 80 от 28.09.2018 г., в сила от 28.09.2018 г.

Обучението се провежда по одобрени от МОН учебни програми за учениците от VIII-XII клас за учебната 2025/2026 г.

Училищната комисия по безопасност на движение по пътищата /УКБДП/ има за задача да организира и осигурява необходимите условия за осъществяване на учебно-възпитателния процес по безопасност на движението в училище.

Планиране на извънкласни и извънучилищни дейности по БДП

Работа с държавни и общински организации и структури.

Комисията информира и осигурява условия на учителите за участие в семинари и програми за обучение по БДП.

II. Организация

Извършва се от директора на ПГ „Руска Пеева“ със съдействието на комисията по БДП и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР.

Занятията се провеждат от учителя/учителите по БДП в Часа на класа през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

При подготовката на учебните занятия по БДП и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, учебни тетрадки, учебно методически помагала и други

III. Цели:

Опазване живота и здравето на учениците, в училището и извън него.

Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и оказване на помощ в случай на нужда.

Осигуряване знания, умения и навици за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

Дългосрочната цел на обучението по БДП е създаването у учениците на мислене и поведение на пътя, които ще им осигурят защитна система като участници в движението на база развита чувство за самосъхранение и ще им позволят да виждат, предвиждат и анализират дадена пътна ситуация в нейното развитие.

IV. Основни задачи:

Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.

Разширяване кръгзора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер, предизвикани от уличното движение

Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.

Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители. 6. Осигуряването на безопасен междуселищен превоз на ученици в съответствие с разпоредби на министъра на образованието и науката и нормативни актове на други компетентни орган

№ по ред	VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ	Отговорник	Срок
1	2	3	4
1.	Изготвяне и приемане на план за работата на Комисията и разпределяне на дейностите	Председател на Комисията	10 септември 2025 г.
2.	Осигуряване на учителите по безопасност на движението по пътищата на съответните програми за изготвяне на тематично годишно разпределение.	Комисия по БДП	15 септември 2025 г.
3.	Указания за работата по БДП и разглеждане на учебните програми VIII-XII клас влезли в сила от учебната 2018/2019 година	Комисия по БДП	15 септември 2025 г.
4.	Провеждане на заседания на комисията по БДП.	Председател, Членове	ежемесечно, при необходимост
5.	В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището	Кл. ръководители	м. септември 2025 г.
6.	В началото на учебната година комисията по БДП да направи оглед на района на училището и при нужда да изготви предложение до Директора за неговото	Комисия по БДП	м. септември 2025 г.
	обезопасяване от пътно-транспортни произшествия и инциденти с ученици, учители и пешеходци.		
7.	Включване на членовете на училищната комисия в семинари и други форми на обучение.	Директор Класни ръководители	Постоянен

8.	Координиране на съвместната работа по безопасност на движението по пътищата с общинската комисия по БДП и МВР.	Директор Председател на комисията	Постоянен
9.	Подобряване на материално-техническата база по безопасност на движението по пътищата – помагала, табла, схеми и други съобразени с новите учебни програми.	Директор Комисия по БДП	Постоянен
10.	В последната седмица на м. ноември да се организират и проведат училищни мероприятия и дейности под мотото „Да опазим децата по пътищата”, свързани с отбелязване на Световния ден на възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия.	Комисия по БДП Кл. ръководители	м. ноември 2025 г.
11.	Преди всяко организирано напускане на училищната сграда /екскурзия, поход, посещение на изложби, театър, музеи и участие в спортни дейности/, да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Попълва се Уведомително писмо от ръководителя на групата.	Учители	10 дни по-рано от събитието
12.	Да се изисква съдействие от страна на КАТ за осъществяване на дежурства в района на училището по време на празници и други мероприятия на училището	Директор	Постоянен
13.	Задължително да се отразяват в електронния дневник на класа темите по безопасност на движението по пътищата, съгласно съответните програми.	Учители по БДП	Постоянен
14.	Изготвяне на график за занятията по БДП.	Директор	септември/ февруари 2025-2026 г.
15.	При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици, задължително да се информира Началникът на РУО - Кърджали в срок от 24 часа.	Директор	Постоянен
16.	При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.	Директор Кл. ръководител	Постоянен
17.	Индивидуална работа с учениците, които имат опасно поведение като участници в уличното движение.	Комисия по БДП Кл. ръководители	Постоянен
18.	Информация на УКБДП пред Педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на: - уроците по БДП и осъществени консултации с ученици с рисково поведение по БДП.	Председател Членове	м. януари м. юни 2026
20.	В края на учебната година УКБДП да изготви отчет за дейността си през учебната 2025/2026 г.	Председател Членове	м. юни 2026 г.

Към плана за работата на комисията по безопасност на движението по пътищата са приложени и темите по БД , „8 – 12” клас за учебната 2025/2026 година.

Председател: Здравко Белев

Членове:

Божидара Зафирова

Севда Дремсизова



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „РУСКА ПЕЕВА”

ГР. ДЖЕБЕЛ

Ул. „Иван Вазов” № 20, тел.0879677671, E-mail: info-909314@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АНГЕЛИНА ХАДЖИЕВА

ДИРЕКТОР

Съгласно Заповед №...../.....2025 г.

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ЗА ОБРАБОТКА И УНИЩОЖАВАНЕ НА ЛИЧНИ
ДАННИ през учебната 2025/2026

година

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 11/11.09.2025 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Комисията е избрана на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11 от 11.09.2025 г. и е в състав:

Председател: Здравка Чаушева и

Членове: 1. Хасие Мустафа, 2. Божидара Зафирова.

Професионална гимназия „Руска Пеева“, гр. Джебел е юридическо лице със седалище гр. Джебел, ул. „Иван Вазов“ № 20 с основен предмет на дейност образование и образователни услуги.

Гимназията определят правила и ред, по който събира, записва, организира, структурира, съхранява, адаптира или променя, извлича, консултира, използва, разкрива чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подрежда или комбинира, ограничава, изтрива, унищожава или обработва по друг начин лични данни за целите на своята дейност.

В зависимост от конкретната ситуация, учебното заведение може да обработва данни в качеството на администратор или обработващ.

Правилата са изготвени в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни.

ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Използваните понятия имат следното значение:

ЗЗЛД – Закон за защита на личните данни;

КЗЛД – Комисия за защита на личните данни;

ОРЗД – Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейският парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни;

Лични данни – е всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез един или повече специфични признаци;

Длъжностно лица по защита на личните данни – физическо лице или организация, определени съгласно изискванията на чл. 37 и следващи от ОРЗС;

Лице, отговорно за личните данни – лице, което е служител на ПГ или изпълнява функции по поръчение, на което са възложени задълженията във връзка със защитата и процесите по обработка на лични данни.

Администратор на лични данни – физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработване на лични данни. Като „администратор“ се обозначава ПГ „Руска Пеева“;

Обработване на лични данни е всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване;

Обработващ лични данни – лице или организация, което обработва лични данни, предоставени за уговорени цели;

Известия по защита на лични данни – отделните известия, съдържащи информация, предоставена на субектите на данни в момента, в който ПГ събира информация за тях. Тези известия могат да бъдат както общи (адресирани към работниците и служителите или известия на уебсайта на организацията), така и отнасящи се до обработване със специална цел;

Поверителност – изискване за не разкриване на лични данни на неоторизирани лица в процеса на тяхната обработка;

Регистър на лични данни е всяка структурирана съвкупност от лични данни, достъпна по определени критерии, централизирана, децентрализирана или разпределена на функционален или географски принцип;

Цялостност – изискване данните да не могат да бъдат променени/подменени по неоторизиран начин в процеса на тяхното обработване и изискване да не се дава възможност за изменение и за неразрешени манипулации на функциите на обработване на данните;

Наличност – изискване за осигуряване непрекъсната възможност за обработване на личните данни на оторизираните лица и за изпълнение на функциите на системата за обработване или бързо възстановяване;

Съгласие – всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данни, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласие за обработка на лични данни, свързани с него.

„Трета страна“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия личните данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

Ниво на защита – степен на организацията на обработка на лични данни в зависимост от рисковете и вида им;

Оценка на въздействието – процес за определяне нивата на въздействие върху конкретно физическо лице или група физически лица, в зависимост от характера на обработваните лични данни и броя на засегнатите физически лица при нарушаване на поверителността, цялостността или наличността на личните данни;

Предоставяне на лични данни – действия по цялостно или частично пренасяне на лични данни от един администратор към друг или към трето лице на територията на страната или извън нея.

ЦЕЛИ НА КОМИСИЯТА:

Следи за обработване на лични данни на ученици и техните родители/настойници чрез формулярите за кандидатстване за прием и записване, както и в хода на образователния процес. Личните данни са свързани с:

физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон за връзка, електронен адрес;

семейна и социална идентичност: семейно положение, родствени връзки, информация относно настойничество/попечителство, предишно обучение (подготвителни групи) и др.;

физиологическата, психическата и/или психологическата идентичност: информация относно здравословното състояние, съдържаща се в решения на ТЕЛК, медицински бележки, удостоверения и др. копия (за кандидатстване) и/или оригинали (за записване) на документите, когато предоставянето на същите се изисква от приложимото законодателство.

други данни, когато същите се изискват от приложимото законодателство. В тези случаи Гимназията ще предостави своевременно необходимата информация.

Следи за събиране и обработване тези данни с цел организиране на процеса по кандидатстване и прием в училището и администриране на обучението и образователния процес и всички свързани с него дейности.

Следи за правилното съхраняване и предоставените лични данни за не по-дълго от необходимото за изпълнение на целите, за които те са били събрани и за всяка друга съвместима и свързана цел и съобразно регламента.

Следи за предоставяне личните данни от/на трети лица.

Освен от родителите, информация за децата и учениците, Гимназията получава от: Община – Джебел; Регионално управление на образованието - Кърджали; други централни и местни регулаторни органи; други училища (при преместване на ученик).

Когато това е законно и/или необходимо предоставя данни на определени получатели, като:

Министерство на образованието и науката, Регионално управление на образованието - Кърджали и други централни и местни регулаторни органи, които имат правомощия да изискват информация; съдебни органи в предвидените от националното законодателство ред и условия; други училища (при преместване

на ученик); адвокати, счетоводители/счетоводни къщи, професионални консултанти и одитори; доставчици на услуги за целите на поддръжка на информационните системи на софтуерни продукти за осъществяване на определени вътрешни процеси и обмен на информация. В тази връзка ПГ ползва услугите на НЕИСПУО и Админ; други получатели, при наличието на основания, предвидени в Регламентa и/или националното законодателство.

Съхранява личните данни по силата на приложимото законодателство, съгласно предвидените в него критерии и срокове.

Следи за унищожаване на личните данни, което се извършва от учебното заведение или изрично упълномощено лице, без да бъдат накърнявани правата на лицата, за които се отнасят данните, обект на унищожаването и при спазване на разпоредбите на относимите нормативни актове. Информацията в регистрите се унищожават след постигане на целите на обработката и при отпаднала необходимост за съхранение. Унищожаването на данни на хартиен носител се извършва чрез нарязване с шредер машина или ножица или чрез изгаряне. Електронните данни се изтриват от електронната база данни по начин, позволяващ възстановяване на информацията.